

	устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ; принятие управленческих решений по кадровому составу организации (о поощрении, дисциплинарном взыскании, необходимости повышения квалификации, внесении изменений в должностные инструкции и т.д.)	ода	
10.	Направление отчета по итогам самообследования учредителю	До 15.04.2021г ода	Д.К.Шекербек ва, заместитель директора по УВР
11.	Размещение отчета по итогам самообследования на официальном сайте МБОУ «Падарская СОШ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	до 20.04.2021 года	Рамазанова А.К. специалист по ИКТ
12.	Проведение мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ (в том числе в форме совещания при директоре, собеседований и др.)	до 01.01.2021 года	заместители директора
13.	Контроль реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ	до 01.01.2021 года	Ф.А.Караев директор школы

**План подготовки и проведения работ по самообследованию
в МБОУ «Падарская СОШ»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Планирование и подготовка работ по самообследованию			
1.	Совещание при директоре по вопросам проведения самообследования: - определение состава комиссии по самообследованию, обязанности председателя и членов комиссии; - мероприятия и сроки их выполнения; - структура, содержание и оформление отчета	1.03.2021	Ф.А.Караев директор школы
2.	Издание приказа о проведении самообследования в МБОУ «Падарская СОШ»	3.03.2021	Ф.А.Караев директор школы
3.	Проведение совещания с коллективом МБОУ «Падарская СОШ» по вопросу проведения самообследования; информирование членов коллектива о нормативной основе, целях, сроках и процедуре самообследования	3.04.2021	Ф.А.Караев директор школы
4.	Проведение установочного совещания с членами комиссии по механизму сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направлениям самообследования	до 03.03.2021	Д.К.Шекербекова, заместитель директора по УВР
II. Организация и проведение самообследования			
4.	Сбор информации (фактического материала) для проведения анализа (в том числе при необходимости, подготовка запросов)	до 10.04.2021	члены комиссии
5.	Статистическая обработка, сравнительный анализ и обобщение полученной информации по отдельным направлениям самообследования	до 15.04. 2021года	члены комиссии
6.	Свод и подготовка проекта отчета по итогам самообследования	до 15.04.2021 год	члены комиссии
7.	Обсуждение предварительных итогов самообследования на совещании при директоре, разработка проекта комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности общеобразовательной организации	15.04.2021 года	заместитель директора
111 Подготовка и направление отчета учредителю и размещение на официальном сайте школы			
8.	Корректировка проекта отчета по итогам самообследования с учетом результатов рассмотрения, подготовка итоговой версии отчета	до 15.04.2021 года	заместители директора
9.	Подписание отчета директором и утверждение приказом комплекса мер, направленных на	до 15.04.2021г	Ф.А.Караев директор школы

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575778

Владелец Караев Физули Абасович

Действителен с 23.09.2021 по 23.09.2022