**Положение**

**о рабочей группе по разработке программы воспитания и календарного плана воспитательной работы**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента основной образовательной программы начального, общего, среднего образования (далее – ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО) МБОУ «Падарская СОШ».

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБОУ «Падарская СОШ»

(далее – рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.4. В состав рабочей группы входят заместитель директора по ВР, руководители МО, социальный педагог, педагог-психолог, педагогические работники МБОУ «Падарская СОШ» в соответствии с приказом МБОУ «Падарская СОШ».

.

1.5. Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения и действует в течение периода подготовки и разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБОУ «Падарская СОШ».

.

**2. Задачи рабочей группы**

2.1. Анализ содержания ООП НОО, ООП ООО,ООП СОО с целью выделить в ней воспитательные задачи.

2.2.Разработка рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, не противоречащего федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

**3. Функции рабочей группы**

3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне НОО, ООО, СОО.

3.2. Определение структуры, целей и задач, содержания рабочей программы воспитания МБОУ «Падарская СОШ»

3.4. Выбор содержания и направлений педагогической деятельности в МБОУ «Падарская СОШ» в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования.

3.5. Выработка управленческих решений по реализации рабочей программы воспитания МБОУ «Падарская СОШ».

**4. Права и ответственность рабочей группы**

4.1. Рабочая группа имеет право:

* осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;

запрашивать у педработников МБОУ «Падарская СОШ» необходимую для анализа воспитательно-образовательного процесса информацию;

при необходимости приглашать на заседание рабочей группы председателя первичной профсоюзной организации МБОУ «Падарская СОШ».

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

* за выполнение плана работы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в срок, установленный директором школы;
* разработку в полном объеме рабочей программы воспитания;
* соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, предусмотренных рабочей программой воспитания, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
* соблюдение соответствия разрабатываемой рабочей программы воспитания требованиям федерального государственного образовательного стандарта и иным нормативным правовым актам в области образования, воспитания.

**5. Организация деятельности рабочей группы**

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора на период разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5.2. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

5.3. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.4. Готовые проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБОУ «Падарская СОШ» рассматриваются на заседании Педагогического совета МБОУ «Падарская СОШ».

5.5. Одобренные на заседании Педагогического совета МБОУ «Падарская СОШ» проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы направляются для ознакомления Совету родителей и Совету обучающихся в течение пяти дней.

5.6. Совет родителей, Совет обучающихся вправе направить замечания и предложения по проектам рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в течение 10 календарных дней с момента направления проектов Совету родителей, Совету обучающихся.

5.7. Рабочая группа рассматривает полученные от Совета родителей, обучающихся замечания и предложения (при наличии) и корректирует при необходимости проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5.8. Окончательные версии проектов рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы рассматриваются на заседании Педагогического совета МБОУ «Падарская СОШ».

5.9. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

**6. Делопроизводство**

6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.