

Принят на заседании
Педагогического совета
от 30.08 2021 г
Протокол № 1

Утвержден
Директор «Падарская СОШ»
Ф.А.Караев
Приказ № _____ от _____ 2021г.



ПЛАН
УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ПАДАРСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ДЕРБЕНТСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ
ДАГЕСТАН

с.Падар

СОДЕРЖАНИЕ

1. Информационно-аналитическая справка.....	3
2. Анализ работы школы за 2020-2021 учебный год.....	7
3. Цели и задачи школы на 2021-2022 учебный год.....	27
4. Перечень разделов плана работы школы.....	28
4.1. Организационно-педагогические мероприятия.....	29
4.2. Учебно-воспитательный процесс.....	30
4.3. ВШК и ВСОКО.....	41
4.4. Научно-методическая работа.....	47
4.5. Работа с одаренными детьми	48
4.6. Доступная среда	49
4.7. Воспитательная работа.....	46
4.8. Организация комплексной безопасности.....	52
4.9. Материально-техническая база.....	55
5. Ожидаемые результаты в конце 2021–2022 учебного года.....	56

ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА

1. Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение « Падарская средняя общеобразовательная школа» Дербентского района Республики Дагестан.

Учредитель: Администрация муниципального района « Дербентский район»

Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение

Дата создания 1979 год

2. Юридический адрес: 368628,

Республика Дагестан,

Дербентский район,

с. Падар,

ул. Центральная.12а.

Телефон: 89615395879

электронный адрес:

3. Сведения о руководителе ОУ. mkoupadarschool@mail.ru

Руководитель Караев Физули Абасович

6. Общая характеристика ОУ.

Обучением и воспитанием заняты директор, 43 учителя, вожатая, социальный педагог, педагог-психолог, библиотекарь. Высшее образование имеют 36 педагогических работников и среднее специальное образование-7 учителей .

Наличие педагогов, имеющих отраслевые награды регионального и федерального уровней:

№	Ф.И.О.	Награды
1.	Джанбалаева Эльмая Абдулкадыровна	1. «Заслуженный учитель Республики Дагестан» 2. « Отличник народного просвещения РСФСР»
2.	Исрафилов Илмиддин Ахмедханович	1. «Отличник народного образования ДАССР» 2. Звание «Старший учитель»
43	Набиева Зиярат Раджабовна	1. «Отличник образования Республики Дагестан»

Управление школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом общеобразовательного учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Важным условием эффективной управленческой деятельности является наличие нормативно-правовой базы функционирования и развития школы. К нормативно-правовым документам, регламентирующим деятельность школы в условиях модернизации, относятся:

- 1) Закон РФ «Об образовании»
- 2) Типовое Положение об общеобразовательном учреждении
- 3) Трудовой Кодекс РФ
- 4) Гражданский Кодекс РФ
- 5) Бюджетный Кодекс РФ
- 6) Устав ОУ
- 7) Коллективный договор
- 8) Федеральный базисный учебный план.
- 9) Санитарно-эпидемиологические нормативы.

В основе модели управления школой лежит принцип развития личности ребёнка через развитие личности учителя. Управление развитием школы осуществляют директор, его заместители, руководители МО.

№ п/п	Административная должность	Ф.И.О.	Образование	Стаж педагогический	Стаж административной работы	Квалификационная категория
	Директор школы	Караев Физули Абасович	высшее	37 лет	1 год	соответствие
	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Шекербекова Диляра Камалутдиновна	высшее	27 лет	1 год	соответствие
	Педагог-организатор	Джанбалаева Зульяна Гюльяхмедовна	Среднее педагогическое	23 года	3 года	соответствие

Для осуществления учебно-методической работы в Школе созданы предметные методические объединения по следующим направлениям:

- мо учителей гуманитарного цикла-рук.Гасанбекова Х.Г.;
- мо учителей математики,физики и информатики-рук.Юсуфова А.Ф.;
- мо учителей биологии,химии и географии-рук.Агабалаева Н.Б.;
- мо учителей иностранного языка-рук.Рамазанова И.О.;
- мо учителей начальных классов-рук.Гебекова Э.К.;
- мо учителей изо,технологии и музыки-рук.Мусаева Д.К.;
- мо учителей физической культуры и ОБЖ-рук.Юсуфова Г.Р.
- мо классных руководителей-рук.Мамаева К.Ф.

Школа педагогическими кадрами обеспечена полностью.В школе работают 43 учителя.

Качественный состав педагогических кадров соответствует установленному уровню квалификационных требований.

В школе обучается 272 ученика, общее количество классов (средняя наполняемость в классах) –

Из них:

- ✓ в начальном звене – 121, общее количество классов (средняя наполняемость классов) – 15 ;
- ✓ в основной ступени – 132, общее количество классов (средняя наполняемость классов) – 17;
- ✓ в средней ступени – 19;
- ✓ Надомное обучение-3.

АНАЛИЗ РАБОТЫ ШКОЛЫ ЗА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

В своей деятельности школа ориентирована на становление и развитие высоко развитой интеллектуальной личности. Главной задачей школы является достижение высокой эффективности обучения и воспитания. Основными целями школы являются формирование общей культуры личности учащихся, на основе усвоения обязательного минимума общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения образовательных программ, воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье, формирование здорового образа жизни.

Работа педагогического коллектива школы в 2020-2021 учебном году была подчинена методической теме: «Учебная мотивация современного школьника и педагога как необходимое условие эффективности обучения при ФГОС НОО и ООО». Работа над темой велась третий год, согласуется с программой развития, способствует работе школьного коллектива в условиях профильного обучения.

В 2020-2021 учебном году перед методической службой школы была поставлена цель: Внедрение в практику новых подходов к образованию: компетентностного, системно-деятельностного, интерактивного с целью построения адаптивной образовательной среды.

Для её реализации были сформулированы следующие цели и задачи:

Цель:

Ориентация учебно-воспитательного процесса на формирование социально-адаптированной личности.

Задачи школы:

1. Повысить уровень образования за счет обеспечения качественного образования в соответствии с требованиями ФГОС:

- создать условия для повышения качества образования;
- совершенствовать механизмы повышения мотивации учащихся к учебной деятельности;
- формировать у учащихся ключевые компетенции в процессе овладения универсальными учебными действиями;
- совершенствовать межпредметные связи между системой основного и дополнительного образования;
- совершенствовать внутреннюю систему оценки качества образования, сопоставляя реально достигаемые образовательные результаты с требованиями ФГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг.
- продолжить работу над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательной деятельности, включающие применение развивающих и здоровьесберегающих педагогических технологий в различных видах деятельности;
- повысить эффективность контроля качества образования;
- продолжить работу над созданием безопасного образовательного пространства;

2. Совершенствовать воспитательную систему школы:

- способствовать сплочению классных коллективов через повышение мотивации учащихся к совместному участию в общешкольных внеклассных мероприятиях, экскурсионной программах, проектной деятельности;

- повысить уровень общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшить качество проводимых тематических классных часов;
- расширить формы взаимодействия с родителями (законными представителями);
- продолжить работу по профилактике девиантных форм поведения и вредных привычек;
- расширить сеть социальных партнёров: культурно-просветительскими, научными и спортивными организациями, учреждениями среднего и высшего профессионального образования;

3. Повысить профессиональные компетентности через:

- развитие системы повышения квалификации учителей;
- совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений;
- развитие системы самообразования, презентацию портфолио результатов их деятельности;
- обеспечить повышение уровня педагогического мастерства учителей в области преподаваемого предмета и методики его преподавания и творческого мастерства.

4. Совершенствовать открытую информационную образовательную среду школы за счет:

- эффективного использования в урочной и внеурочной деятельности информационно-коммуникационных технологий;
- модернизации материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- организации постоянно действующих консультаций и семинаров по вопросам, связанным с использованием ИКТ;
- продолжить работу над использованием современных моделей информирования родительского сообщества о состоянии качества образовательной и материально- хозяйственной деятельности образовательной организации;

Условия и ресурсы эффективного осуществления образовательной деятельности

В настоящее время школа не обладает достаточной материально-технической, информационно-технологической базой для эффективного осуществления образовательной деятельности.

Здание школы построено по типовому проекту, имеется газовое отопление, люминесцентное освещение, канализация, учебные кабинеты по предметам учебного плана. Библиотека имеет в своем фонде более 12156 книг, брошюр, журналов, в том числе 6519 учебников.

В школе имеется спортзал площадью 860 кв.м. Он не полностью оборудован для проведения занятий .

В школе имеется столовая на 30 посадочных мест, медицинский кабинет .

Год постройки здания: 1979 г., общая площадь здания -- кв.м. действующих кабинетов – 19

Общая площадь 300 кв.м. Спортзал S=150 кв.м.

Площадь территории школы: кв.м.

Наблюдается положительная динамика развития материально-технической базы.

В 2021 году приобретено 4 компьютера ,2 принтера.

В 2016 году сделан капитальный ремонт школы.

В 2020 году приобретено 26 парт со стульями для классов.

В 2021 году приобретены стулья для учителей.

Приобретаются для школы новые оборудования, техники, которые совершенно ей необходимы.

Организация учебного процесса

Контингент учащихся в 2020-2021 учебном году МБОУ «Падарская СОШ»

	Начальная школа	Основная школа	Средняя школа	Всего по ОО
Общее количество учащихся	119	146	8	273

Надомное обучение	-	2	-	2
-------------------	---	---	---	---

Режим работы образовательной организации

Режим работы	Начальная школа	Основная школа	Средняя школа
Продолжительность учебной недели	1 кл – 5 дней, 2,3,4 кл – 6 дней	6 дней	6 дней
Продолжительность уроков	1 кл – 35 мин/45 мин 2,3,4 кл – 45 мин	45 мин	45 мин
Продолжительность перерывов	от 5 до 10 мин	от 5 до 10 мин	от 5 до 10 мин

Анализ по результатам ВПР 2020-2021 учебного года в МБОУ «Падарская СОШ»

В целях обеспечения мониторинга качества образования, руководствуясь приказом №567 Министерства службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 06.05.2020 года и Письмом №14-12 Министерства службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 22.05.2020 года с 15 марта по 21 мая 2020-2021 учебного года были организованы и проведены Всероссийские проверочные работы (далее ВПР) в 4,5,6,7,8 классах.

Цель проведения: выявление уровня подготовки и определение качества образования обучающихся 4-8 классов.

Проведение ВПР осуществлялось в соответствии с методическими рекомендациями и инструкциями для образовательных организаций. Также был составлен график проведения:

Сводный анализ

качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году МБОУ «Падарская СОШ»

Дата проведения	Класс	Предмет	Всего	Писали	Оценки				успев	Качество	соу	Ф.И.О.учителя
					5	4	3	2				
02.04-03.04.21	4а	Русский язык	17	16	2	5	5	3	81.25	43.75	49	Байрамова Э.К.
02.04-3.04.21	4б	Русский язык	12	12	1	4	5	2	83.3	41.67	47.3	Алишихова З.И.
13.04	4а	математика	17	16	2	4	7	3	81.25	43.75	49	Байрамова Э.К.
13.04	4б	математика	12	12	1	4	5	2	83.3	41.67	47.3	Алишихова З.И.

17.04	4а	Окруж. мир	17	17	2	5	8	2	88.24	41.18	49.41	Байрамова Э.К.
17.04	4б	Окруж. мир	12	12	2	3	6	1	91.67	41.67	52	Алишихова З.И.
15.04	5а	Русский язык	15	13	3	3	7	-	100	46	57	Шекербекова Д.К.
15.04	5б	Русский язык	24	22	5	5	11	1	95	45	56	Мамаева Г.Д.
20.04	5а	математика	15	15	6	4	5	2	100	67	69	Мамаева К.Ф.
20.04	5б	математика	24	23	3	2	16	2	91	22	45	Мамаева К.Ф.
6.04	5а	история	15	14	2	4	8	-	100	43	53	Исмаилова Э.П.
6.04	5б	история	24	23	0	11	12	-	100	48	49	Исмаилова Э.П.
8.04	5	биология	39	37	3	15	17	2	95	49	51	Агабалаева Н.И.
13.04	6	Русский язык	17	15	2	4	7	2	86,6	40	49,6	Асланова Л.Н.
21.04	6	математика	17	15	2	5	7	1	93,7	43,75	51,7	Набиева З.Р.
9,04	6	география	17	15	2	2	11	-	100	26,6	48	Зубаилова Д.М.
3.04	7	Русский язык	22	22	3	8	9	2	90.9	50	53	Гасанбекова Х.Г.
19.04	7	математика	22	20	2	6	10	2	90	40	3.4	Юсуфова А.Ф.
24.04	7	история	22	21	4	5	12		100	43	55	Исмаилова Э.П.
5.04	7	биология	22	21	5	5	10	1	95	48	57	Агабалаева Н.И.
7.04	7	география	22	20	3	8	9	-	100	55	56,8	Зубаилова Д.М.
9.04	7	Обществ.	22	22	2	6	12	2	91	39	53	Идрисов И.Р.
16.04	7	физика	22	21	5	5	9	2	81,82	45,82	50	Бабаева Э.Б.
26,04	7	Англ.яз.	22	21	4	4	10	3	85	38,1	50	Дуняшова С.В.

16.04	8а	Русский язык	16	16	3	5	6	2	87,5	50	54,2	Гасанбекова Х.Г.
16.04	8б	Русский язык	12	9	-	4	4	1	88,8	44,4	46,2	Мамаева Г.Д.
14.04	8	Математика	28	26	1	6	18	1	92,59	25,93	53,1	Набиева З.Р.
	8а	биология	16	14	3	3	7	1	92,8	42,8	54,7	Исрафилов И.Л.
	8б	физика	12	12	1	4	5	2	83,3	41,67	47,3	Бабаева Э.Б.

Анализ результатов всероссийских проверочных работ в 5 классах

Русский язык

Класс	Учитель	Итоги III четверти				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
5а	Шекербекова Д.К.	4	4	7	-	53%	3	3	7	-	46%
5б	Мамаева Г.Д.	5	5	12	-	43%	5	5	11	1	45%
	итого	9	9	19		48%	8	8	18	1	45,5%

Математика

Класс	Учитель	Итоги III четверти				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
5	Мамаева К.Ф.	9	6	23		39	9	6	21	2	39

История

Класс	Учитель	Итоги III четверти				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
5	Исмаилова Э.Г.	5	16	17		55	2	15	20		46

Биология

Класс	Учитель	Итоги III четверти				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
5	Агаабалаева Н.Б.	4	15	19		50	3	15	17	2	49

Русский язык

Класс	Учитель	Итоги III четверти				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
6	Асланова Л.Н.	2	5	10	-	41.1 %	2	4	7	2	40%

Математика

Класс	Учитель	Итоги III четверти				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
6	Набиева З.Р.	4	6	7	-	58.82%	2	5	7	1	43,75%

География

Класс	Учитель	Итоги III четверти				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
6	Зубаилова Д.М.	2	3	12	-	50%	2	2	11	-	26.6%

Русский язык

Класс	Учитель	Итоги III четверти				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
7	Гасанбекова	4	8	10		54.5	3	8	9	2	50

	Х.Г.										
--	------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Математика

Класс	Учитель	Итоги III четверти				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
7	Юсуфова А.Ф.	5	6	11	-	50	2	6	10	2	40

Биология

Класс	Учитель	Итоги III четверти				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
7	Агабалаева Н.Б.	5	5	12	-	45%	5	5	10	1	48 %

Обществознание

Класс	Учитель	Итоги III четверти				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
7	Идрисов И.Р.	6	9	7	-	68	2	6	12	2	39

Английский язык

Класс	Учитель	Итоги III четверти				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
7	Дуняшова С.В.	5	5	12	-	45 %	4	4	10	3	38.1%

История

Класс	Учитель	Итоги III четверти				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
7	Исмаилова Э.Г.	6	5	11		50	4	5	12		43

География

Класс	Учитель	Итоги III четверти				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
7	Зубаилова Д.М.	6	5	11		50	3	8	9	-	55

Физика

Класс	Учитель	Итоги III четверти				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
7	Бабаева Э.Б.	8	5	9	0	59	5	5	9	2	45,8

Русский язык

Класс	Учитель	Итоги III четверти				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
8	28	4	12	12		57.25	3	9	10	3	48.1

Математика

Класс	Учитель	Итоги III четверти	Качество знаний	Итоги ВПР	Качество знаний
-------	---------	--------------------	-----------------	-----------	-----------------

		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
8	Набиева З.Р.	3	6	19	-	32,14	1	6	18	1	25,93

Биология

Класс	Учитель	Итоги III четверти				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
8а	Исрафилов И.А.	5	5	6		62,5	3	3	7	1	42,8

Физика

Класс	Учитель	Итоги III четверти				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
8б	Бабаева Э.Б.	1	4	7	-	41.67	1	4	5	2	41.67

Математика

Класс	Учитель	Итоги III четверти				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
4	Байрамова Э.К. Алишихова З.Г.	7	6	16		45,59	3	8	12	5	42,7

Русский язык

Класс	Учитель	Итоги III четверти				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	

4	Байрамова Э.К. Алишихова З.Г.	8	7	14		51	3	9	10	5	42,7
---	--	---	---	----	--	----	---	---	----	---	------

Выводы:

Окружающий мир

Класс	Учитель	Итоги III четверти				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
4	Байрамова Э.К. Алишихова З.Г.	7	8	14		53,93	4	8	14	3	41,43

Общие выводы по результатам ВПР-2021

Использование результатов ВПР (педагогами) для построения дальнейшей работы:

- Оценки индивидуальных результатов обучения каждого конкретного ученика и построения его индивидуальной образовательной траектории;
- Выявления проблемных зон, планирования коррекционной работы, совершенствования методики преподавания предмета;
- Диагностики знаний, умений и навыков в начале учебного года, по окончании четверти, полугодия;
- Целенаправленного формирования и развития универсальных учебных действий у школьников: умений работать с разными источниками информации, работы с текстом;
- Корректировки индивидуальных планов профессионального развития;
- Обмена опытом работы (ШМО).

Функционирование внутренней системы оценки качества образования

В соответствии с положением, ВСОКО представляет собой систематическое стандартизированное наблюдение за состоянием образования и динамикой изменений его результатов, условиями осуществления образовательной деятельности, контингентом обучающихся, учебными и внеучебными достижениями обучающихся. ВСОКО является составной частью системы оценки качества образования ОО и служит информационным обеспечением образовательной деятельности. Целью ВСОКО является сбор, обобщение, анализ информации о состоянии системы образования ОО и основных показателях ее функционирования для определения тенденций развития системы образования, принятия обоснованных управленческих решений по достижению качественного образования.

1. Согласно приказу по школе о промежуточной аттестации № 22 от 14.05.21 г. с 17 мая 2021 года по 27 мая 2021 года в школе была проведена промежуточная аттестация в 2-8,10 классах. Формы проведения: контрольная работа, диктант с грамматическим заданием, тестирование.

Результаты учебной деятельности школы, качество образования

Школа обеспечивает всем учащимся равные возможности для получения качественного общего образования на всех уровнях обучения.

По результатам 2020-2021 учебного года получены следующие итоги.

Окончили учебный год:

- на «отлично» - 58 человек;
- на «4 – 5» - 56 человека;
- с одной «3» - 10 человек.

С одной «4» - 11 человек

Успеваемость по школе составила – 100 %, качество знаний – 50.9%, не аттестован-1

Из представленных выше данных следует, что показатель успеваемости обучения остается составляет 100 %. Показатели качественной успеваемости имеет тенденцию к повышению. По сравнению с первым полугодием произошло небольшое повышение процента качества знаний, что говорит об успешной работе классных руководителей и учителей-предметников по сохранению и повышению качества обучения в классах.

Со сравнению 2019-2020 учебным годом количество отличников и отличников возросло.

На «отлично» - 27 учеников 30.33 %;

На «4 и 5» - 20 учеников – 22.5%.

С оценкой «3» по одному предмету 5 учеников-5.6 %.

С оценкой «4» по одному предмету 3 ученика- 3.4%.

Ступень	Кол-во отличников 2020-2021 уч.г.	Кол-во Отличников 2019-2020 уч.г.
Начальная школа	27	24
Основная школа	31	24
ИТОГО	58	48

Отличников стало на 10 человек больше.

Ступень	Кол-во хорошистов 2020-2021 уч.г.	Кол-во хорошистов 2019-2020 уч.г.
Начальная школа	35	35
Основная школа	36	28
ИТОГО	71	63

Хорошистов стало на 8 человек больше.

Итоги промежуточной (годовой) аттестации

Главный показатель творческой работы педагогов – достаточные знания обучающихся.

В соответствии с нормативными правовыми документами федерального уровня, а именно Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами МБОУ «Падарская СОШ» в период с 17 мая по 27 мая 2021г. проведена промежуточная (годовая) аттестация

обучающихся всех классов. К промежуточной (годовой) аттестации были допущены все обучающиеся 2-8.10 классов (всего – учащихся).

В целях установления соответствия знаний учащихся требованиям программы по предметам проведены итоговые административные работы.

Результаты итоговых контрольных работ по английскому языку 2020-2021 года

Класс	Всего уч-ся	На «5»	На «4»	На «3»	На «2»	Н/а	Качество	Успев	соу
2а	16	2	8	5	1	-	62	93	56
2б	15	4	3	4	3	-	50	78	56
3а	17	3	7	2	3	-	66.7	80	57.87
3б	12	1	4	3	3	-	50	75	51
4а	17	5	3	7	1	-	50	93.75	60
4б	12	1	3	3	3	-	40	78	56
итого	89	16	28	24	14	-	53.11	82.95	56
5а	15	4	3	5	1	-	53.85	92.31	60.62
5б	24	2	9	8	1	-	55	95	54
6	17	-	6	5	2	1	46.15	84.62	45.85
7	22	2	8	8	3	-	47	85	49
8а	16	-	6	8	-	-	4.86	100	48
8б	12	-	5	4	-	-	55.56	100	51.56
10	8	-	3	2	1	-	56	83	46
итого	114	8	90	41	8	-	50,06	91,41	50,71
5а(нем)	15	1	4	4	4	-	42.86	71.43	44.86
5б	24	0	3	8	7	-	15,79	57.89	32
6	17	0	4	5	8	-	25	56.25	34.25
Итого	56	1	11	17	19	-	27,88	61,86	37,05

Результаты итоговых контрольных работ по азербайджанскому языку 2020-2021 уч. г

Класс	Всего	Написали	На «5»	На «4»	На «3»	На «2»	Н/а	Качество	Успев	соу	Ср. балл	ФИО учителя
5а	15	13	5	3	3	2	-	61.54	84.62	64	3.8	Джанбалаева З.Г.
5б	17	17	6	4	5	2		58.82	88.24	62.82	3.8	Джанбалаева З.Г.
6	11	11	3	4	1			54.55	90.91	59.27	3.7	Джанбалаева З.Г.
7	14	13	4	6	3			77	100	69	4,1	Кафарова У.Г.
8а	15	12	6	3	3			75	100	75	4,1	-/-
8б	6	6	3	3				100	100	82	4,5	-/-
9а	13	13	10	3				100	100	92	4,8	-/-
9б	16	16	13	3				100	100	93	4,8	-/-
10	8	7	2	4	1			86	100	70	4,1	-/-
			52	33	16	4		79.2	100	74.11	4.2	

Результаты итоговых контрольных работ по литературе 2020-2021 уч. года

Класс	Всего	написали	На «5»	На «4»	На «3»	На «2»	Н/а	Качество	Успев	соу
5а	15	12	3	5	4		-	66,7	100	63,7
5б	24	23	4	11	8			65,22	100	60,52
6	17	15	2	5	8			47	100	54
7	22	22	6	6	10			54,5	100	61
8а	16	16	3	7	6			81,2	100	72,2
8б	12	10	1	4	5			50	100	53,6
10	8	8	-	2	6			25	100	43
ИТОГО								55,6	100	58,2

Результаты итоговых контрольных работ по русскому языку 2020-2021 уч. года

Класс	Всего	напи	На «5»	На «4»	На «3»	На «2»	Н/а	Качество	Успев	Соу
5а	15	14	2	3	9		-	35,7	100	51,14
5б	24	22	-	5	17			22,7	100	42,36
6	17	16	2	4	10			37,5	100	51
7	22	22	5	7	10			54,5	100	59,4
8а	16	16	3	7	6			62,5	100	60,2
8б	12	10	-	3	7			30	100	44,40
10	8	5	-	2	3			30,91	100	44,65
итого								38,9	100	50,4

**Результаты итоговых контрольных работ по
английскому языку 2020-2021 уч. года
(начальные классы)**

Класс	Всего	На «5»	На «4»	На «3»	На «2»	Н/а	Качество	Успев	соу
2а	16	2	8	5	1	-	62	93	56
2б	15	4	3	4	3		50	78	56
3а	17	3	7	2	3		66.67	80	57,87
3б	12	1	4	3	3		50	75	51
4а	17	5	3	7	1		50	93,75	60
4б	12	1	3	3	3		40	78	56
итого	83	16	28	24	14		53,11	82,95	56

Результаты итоговых контрольных работ по английскому языку 2020-2021 уч. года

Класс	Всего	На «5»	На «4»	На «3»	На «2»	Н/а	Качество	Успев	соу
5а	15	4	3	5	1	-	53.85	92.31	60.6
5б	24	2	9	8	1	1	55	95	54
6	17	-	6	5	2		46.2	84.69	45.85
7	22	2	8	8	3		47	85	49
8а	16	-	6	8			42.86	100	48
8б	12	-	-	4			55.56	100	51.56
10	8	-	3	2	1				
итого	112	8	35	40	8	1	50.06	91.41	50.71

**Результаты итоговых контрольных работ по
немецкому языку 2020-2021 уч. года**

Класс	Всего уч-ся	На «5»	На «4»	На «3»	На «2»	Н/а	Качество	Успев	соу
5а	15	1	5	4	4	-	42.86	71.43	44.86
5б	24	-	3	8	7	1	15.79	57.8	32
6	17	-	4	5	8		25	56.25	34.25
итого	56	1	12	17	19	1	27,9	61,8	37

**Результаты итоговых контрольных работ по математике 2020-2021 уч. года
(начальные классы)**

Класс	Всего уч-ся	На «5»	На «4»	На «3»	На «2»	Н/а	Качество	Успев	соу
-------	----------------	--------	--------	--------	--------	-----	----------	-------	-----

2а	16	2	8	3	2	-	66	86	56
2б	15	6	4	2	2		65	85	70
3а	17	3	4	3	4		41	58	44
3б	12	4	4	2	2		66	83	63
4а	17	3	5	2	5		53	66	51
4б	12	1	3	5	2		36	81	45
Итого	89	18	26	17	19		54	76.5	54

Результаты итоговых контрольных работ по окружающему миру 2020-2021 уч. года

Класс	Всего уч-ся	На «5»	На «4»	На «3»	На «2»	Н/а	Качество	Успев	соу
2а	16	7	3	3	3	-	62	81	65
2б	15	7	3	2	2		70	85	69
3а	17	3	6	4	1		64	92	60
3б	12	6	2	2			80	100	80
4а	17	2	5	4	4		46	73	48
4б	12	3	3	4	2		50	83	55
Итого	89	28	22	19	12		62	85	62

Результаты итоговых контрольных работ по азербайджанскому языку 2020-2021 уч. года

(начальные классы)

Класс	Всего уч-ся	На «5»	На «4»	На «3»	На «2»	Н/а	Качество	Успев	соу
2а	16	4	4	6	2	-	50	87	56

5а	15	10	4	1			93.3	100	86.1
5б	24	14	4	3		1	85.7	100	84
6	17	10	3	4			76.4	100	78.5
7	22	14	6	2			90.9	100	84.3
ИТОГО									

Результаты итоговых контрольных работ по математике (алгебра) 2020-2021 уч. года

Класс	Всего уч-ся	На «5»	На «4»	На «3»	На «2»	Н/а	Качество	Успев	соу
5а	15	4	2	9		-	40	100	57
5б	24	23	8	10		1	57	100	60
6	17	3	3	8	1		40	93	53
7	22	5	7	7	1		60	95	61
8а	16	2	3	8			38	100	42
8б	12	-	2	8			20	100	36
10	8			7			0	100	36
ИТОГО	114	19	25	50	2	1	46	98	56

Результаты итоговых контрольных работ по информатике 2020-2021 уч. года

Класс	Всего уч-ся	На «5»	На «4»	На «3»	На «2»	Н/а	Качество	Успев	соу
7	22	6	5	8	1	-	55	95	61
8а	16	8	1	7	1		53	94	67
8б	12	2	3	5			50	100	57
9а	19	10	4	3			82	100	80
9б	21	8	9	2	2		81	90	70
10	8	1	2	3			50	100	56

итого		35	24	28	4		65	96	67
-------	--	----	----	----	---	--	----	----	----

Результаты итоговых контрольных работ по физике 2020-2021 уч. года

Класс	Всего уч-ся	На «5»	На «4»	На «3»	На «2»	Н/а	Качество	Успев	соу
7	22	1	5	12	2	-	30	90	44.2
8а	16	1	7	8			50	100	52.3
8б	12		6	6			50	100	50
9а	19	10	5	4			78,95	100	77
9б	21	3	10	8			61,9	100	58,48
10	8			7			0	100	36
		15	33	45	2		54.2	98.3	52.9

Результаты итоговых контрольных работ по ОБЖ 2020-2021 уч. года

Класс	Всего уч-ся	На «5»	На «4»	На «3»	На «2»	Н/а	Качество	Успев	соу
8а	16	2	4	10		-	37.5	100	50
8б	12		3	9			25	100	43
10	8		3	5			37.5	100	46,5
итого	36	2	10	24			33.3	100	46.5

Результаты итоговых контрольных работ по физкультуре 2020-2021 уч. года

(начальные классы)

Класс	Всего	На «5»	На «4»	На «3»	На «2»	Н/а	Качество	Успев	соу
-------	-------	--------	--------	--------	--------	-----	----------	-------	-----

5а	15	5	4	5		-	64	100	67
5б	24	3	8	10	1	1	50	95	54
6	17	1	5	9	1		37	94	47
7	22	4	7	8	3		50	86	54
8а	16	3	7	6			62.5	100	60.2
8б	12	-	3	7			30	100	44.4
9а	19	10	4	5			74	100	76
9б	21	6	1	14			33	100	56
10	8	-	3	3			50	100	50
ИТОГО									

**Результаты итоговых контрольных работ по
обществознанию 2020-2021 уч.года**

Класс	Всего уч-ся	На «5»	На «4»	На «3»	На «2»	Н/а	Качество	Успев	соу
6	17	2	6	9			47	100	53.4
7	22	6	8	8			63.6	100	63.6
8а	16	4	2	19			37.5	100	55.5
8б	12		4	8			33.3	100	45.3
ИТОГО		12	2035				45.3	100	54.4

**Результаты итоговых контрольных работ по
истории 2020-2021 уч.года**

Класс	Всего уч-ся	На «5»	На «4»	На «3»	На «2»	Н/а	Качество	Успев	соу
5а	15	6	6	2		-	85.1	100	75.4
5б	24	5	9	9		1	60	100	60.8
6	17	3	6	7			56.2	100	58.5
7	22	4	8	10			54.5	100	57.8
8а	16	2	6	8			50	100	54.5

8б	12	1	5	6			50	100	53
9а	19	6	7	6			68	100	66.5
9б	21	3	9	9			60	100	60.8
10	8	2	4	1			85.7	100	70
Итого	154	32	60	58			63.2	100	68.5

Результаты итоговых контрольных работ по географии 2020-2021 уч.года

Класс	Всего уч-ся	На «5»	На «4»	На «3»	На «2»	Н/а	Качество	Успев	соу
5а	15	3	8	3	1	-	73	93.3	62
5б	24	4	9	5		1	72	100	64
6	17	2	5	5	1		53	92	55
7	22	3	5	7	3		44	83	51
8а	16	2	5	5	1		52	92	55
8б	12	1	4	3	2		50	80	49
9а	19	2	8	4	2		62	87	55
9б	21	1	8	5	3		52	83	49
10	8		5	1			55	66	44
Итого							57	86.3	53.8

Результаты итоговых контрольных работ по даргинскому языку 2020-2021 уч.года

Класс	Всего уч-ся	На «5»	На «4»	На «3»	На «2»	Н/а	Качество	Успев	соу
2	5	3	2			-	100	100	85.6
3	6	5		1			83.3	100	89.3
4	6	3	1	2			66.6	100	72.6
Итого	17	11	3	3			83.3	100	82.5

5	8	6	2				100	100	91
6	6	2	1	3			50	100	62
7	8	4	3	1			87.5	100	78.5
8	7	3		4			42.8	100	63.4
ИТОГО	40	26	6	8			76	100	78,9

**Результаты итоговых контрольных работ по
ОДНКР 2020-2021 уч.года**

Класс	Всего уч-ся	На «5»	На «4»	На «3»	На «2»	Н/а	Качество	Успев	соу
5а	15	10	3	2		-	86.6	100	84.2
5б	24	13	7	3			87	100	80.7
ИТОГО							86.8	100	82.4

**Результаты итоговых контрольных работ по
музыке 2020-2021 уч.года**

Класс	Всего уч-ся	На «5»	На «4»	На «3»	На «2»	Н/а	Качество	Успев	соу
2а	16	12	3			-	100	100	92.8
2б	15	7	5	1			92.3	100	81.2
3а	17	10	4	1			93.3	100	86.1
3б	12	7	4				100	100	86.9
4а	17	4	6				100	100	78.4
4б	12	7	3				100	100	89,2
ИТОГО	89	47	25	2			97.6	100	85,6
5а	15	9	3	2			85.7	100	83.1
5б	24	14	6	2			90	100	84.3
6	17	10	3	3			81.2	100	81.2
7	22	13	5	2			90	100	84,6

итого	78	46	17	9			86.7	100	83,3
-------	----	----	----	---	--	--	------	-----	------

Общий вывод:

1. Промежуточная годовая аттестация проведена в соответствии с утвержденным графиком.
2. В результате проведения промежуточной аттестации обучающихся 5-8,10 классов по итогам учебного года установлено, что фактический уровень теоретических и практических умений и навыков по учебным предметам, вынесенным на промежуточную аттестацию, соответствует уровню требований образовательного Госстандарта.
3. Необходимо отметить стабильность в работе учителей школы.
4. Для проведения промежуточной аттестации была использована в основном форма – контрольные работы, тестирование, творческие работы.
5. Основным критерием оценки качества знаний по предметам, вынесенным на промежуточную аттестацию, является конечный результат.

В связи с этим:

1. Результаты промежуточной годовой аттестации обучающихся 5-8,10 классов использовать для планирования работы в новом учебном году.
2. Школьным методическим объединениям, учителям-предметникам провести анализ результатов промежуточной аттестации: провести корректировку методических усилий для подготовки учащихся всех классов.
3. Всем учителям-предметникам по результатам анализа выполненных работ необходимо спланировать повторение тем, наименее усвоенных учащимися в 2020-2021 учебном году.
4. Для развития умения учащихся анализировать события и самостоятельно делать обобщения и выводы промежуточную аттестацию по ряду предметов проводить в устной форме.
6. Повысить ответственность учителей-предметников за качество преподаваемых предметов.

Оперативная сводка обученности уч-ся Падарской СОШ за 1– ю –

четверть

2020-2021 учебный год.

Класс	Кол-во уч-ся в нач.чет	Прибыло	Выбыло	На конец четверти	Успевают			Не успевают			Кол-во маль/девочек	% отлич	% успева	соу	
					Всего	На «5»	На «4 и 5»	Всего	По 1 предм	По 2 предм					По 3 и более предм
1а	15			15								7/8			
1б	15			15								5/10			
2а	16			16								8/8			
2б	15			15								6/9			

3а	16	1		17	17	3	7	-	-	-	-	4/1 3		100	58
3б	12			12	12	4	3	-	-	-	-	8/4		100	74
4а	17	1	1	17	17	1	4	-	-	-	-	8/9		100	69
4б	12			12	12	2	3	-	-	-	-	6/6		100	69
Итого	118			119	58	10	17					52/ 55		100	67.5
5а	15			15	15	2	4	-	-	-	-	5/1 0		100	50
5б	24		1	23	22	-	3	-	-	-	-	11/ 11		100	40
6	17			17	16	1	3	1	-	2	-	10/ 7		99	66
7	22			22	22	3	7	-	-	-	-	12/ 10		100	75,6
8а	16			16	16	-	5	-	-	-	-	7/9		100	59
8б	11			11	11	-	-	1	1	-	-	5/6		99	57
9а	18	1		19	19	5	4	-	-	-	-	9/1 0		100	47
9б	20			20	20	1	4	-	-	-	-	11/ 9		100	63
Итого	143			143		12	30	2				70/ 72			
10	10											7/3			
Итого	261	3	2	153										99,8	57,2
Итого	271			272		22	47	2	1	2		129 /13 0		99,9	62,4

Оперативная сводка обученности уч-ся Падарской СОШ за 2-ю –

четверть

2020-2021 учебный год.

Класс	Кол-во учащихся в нач.чет	Прибыло	Выбыло	На конец четверти	Успевают			Не успевают				Кол-во маль/девочек	% Отлич	% успева	СОУ	% кач-во	
					Всего	На «5»	На «4 и 5»	Всего	По 1 предмет	По 2 предмет	По 3 и более предмет						
1а	15			15								7/8					
1б	15			15								5/10					
2а	16			16	-	-	-	-	-	-	-	8/8					
2б	15	-	-	15	-	-						9/6					
3а	17			17	17	4	6	-	-	-	-	4/13	4	100	77	80	
3б	12	-	-	12	12	4	7	-	-	-	-	8/4	4	100	72	75	
4а	17	-	-	17	17	4	3	-	-	-	-	8/9	4	100	54	69	
4б	12	-	-	12	12	2	4	-	-	-	-	6/6	2	100	69	68	
Итого	119			119	58	14	20					55/64	14	100	68	73	
5а	15			15	15	4	3	-	-	-	-	5/10	4	100	86,4	81	
5б	22			22	22	2	8	-	-	-	-	11/11	2	100	53	48	
6	17	-	-	17	16	1	4	1	1	-	-	10/7	1	99	68	69	
7	22			22	22	2	7	-	-	-	-	10/12	2	100	72	71	
8а	16	-	-	16	16	1	5	-	-	-	-	7/9	1	100	67.7	62	
8б	11	1	-	12	12	1	-	-	-	-	-	6/6	-	100	57	49	
9а	19	-	-	19	19	7	6					9/10	7	100	78	78	
9б	20	-	-	20	20	4	6					9/11	4	100	66.3	73	
Итого	142	1		143	142	22	39					67/7		99.9			

												7				
10	10	1	1	10	10	-	-	-	-	-	-	6/4	-	100	36	0
Итого	152	2	1	153	152	22	59									
Итого	271	2	1	272	210	36	59					72/8	36	99.9	68,6	66

Оперативная сводка обученности уч-ся Падарской СОШ за 3-ю –

четверть

2020-2021 учебный год.

Класс	Кол-во уч-ся в нач. чет	Прибыло	Выбыло	На конец четверти	Успевают			Не успевают			Кол-во маль/девочек	% успева	соу	% кач-во	Сред. балл	
					Всего	На «5»	На «4 и 5»	Всего	По 1 пред м	По 2 пред м						По 3 и более пред м
1а	15			15								7/8				
1б	15			15								5/10				
2а	16	-	-	16	-	3	10	-	-	-	-	8/8	100	65.5	81.3	4
2б	15	-	-	15	-	4	5					9/6	100	64.8	60	3.5
3а	17	-	-	17	17	3	7	-	-	-	-	4/13	100	58	58	3
3б	12	-	-	12	12	3	4	-	-	-	-	8/4	100	61.3	58.3	3.5
4а	17	-	-	17	17	5	2	-	-	-	-	7/10	100	58.1	41.2	3.5
4б	12	-	-	12	12	2	4	-	-	-	-	6/6	100	56	50	3.5
Итого	119			119	89	20	32					55/64	100	60,6	58,1	3,5
5а	15	-	-	15	3	4		-	-	-	-	5/10	100	56.3	46,7	3,5
5б	23	1		24	24	3	6	-	-	-	-	12/12	100	52	39	4
6	17	-	-	17	17	2	4			-	-	10/7	100	69	71	4.5

7	22			22	22	5	6	-	-	-	-	10/12	100	58.6	50	3.
8а	16	-	-	16	16	1	4	-	-	-	-	7/9	100	47	31.2	3.
8б	11	1	-	12	12	-	1	-	-	-	-	6/6	100	40.3	15.4	3.
9а	19	-	-	19	19	8	5					9/10	100	70.3	68.4	4.
9б	20	1	-	21	21	4	6					10/11	100	56.1	47.6	3.
Итого	142	3		146	145	27	32					68/78	100	74,9	46,1	3,
10	10	1	3	8		-	-	-	-	-	-	4/3				
Итого	271	3	3	273		47	64					73/82	100	67,8	52,1	3,

1 ученик не аттестован из-за отсутствия с 1 четверти

Оперативная сводка обученности уч-ся Падарской СОШ за 4– ю – четверть

2020-2021 учебный год.

Класс	Кол-во уч-ся в нач.чет	Прибыло	Выбыло	На конец четверти	Успевают			Не успевают			Кол-во маль/девочек	% успеv	соy	% кач-во	Ср.балл	
					Всего	На «5»	На «4 и 5»	Всего	По 1 предм	По 2 предм						По 3 и более предм
1а	15			15							8/7 7/8					
1б	15			15							5/10					
2а	16	-	-	16	16	5	5	-	-	-	-	8/8	100	64.3	62.5	3.
2б	15	-	-	15	15	5	3	-	-	-	-	9/6	100	62.9	53.3	3.
3а	17	-	-	17	17	6	4					4/13	100	65	58	3.
3б	12	-	-	12	12	4	3					8/4	100	63	58	3
4а	17	-	-	17	17	5	2					7/10	100	58	41	3.

4б	12	-	-	12	12	2	3					6/6	100	54.5	46.2	3.	
Итого	119			119	89	27	20					55/64	100	61.3	53.2	3.	
5а	15	-	-	15	15	4	3	-	-	-	-	5/10	100	58.7	46.7	3.	
5б	24	-		24	24	6	4				1	13 /11	100	56.7	41.6	3.	
6	17	-	-	17	17	2	3					10/7	100	48.5	29.4	3.	
7	22			22	22	3	8	-	-	-	-	10/12	100	54.9	60	3.	
8а	16	-	-	16	16	2	4	-	-	-	-	7/9	100	51	37.5	3.	
8б	12	-	-	12	12	-	1	-	-	-	-	6/6	100	38.3	8.3	3	
9а	19	-	-	19		9	5					9/10	100	73.7	73.7	4.	
9б	21		-	21	21	5	8					10/11	100	61.9	61.9	3.	
Итого	146			146	146	31	36					67/77	100	55.5	50	3.	
10	8			8	8	-	-	-	-	-		5/3	100	36	0	3	
Итого																	
Итого	273			273	273	58	56						100	50.9	51.6	3,	

Итоговая сводная ведомость движения учащихся МБОУ «Падарская СОШ» за 2020-2021 уч.год.

Класс	1 а	1 б	2а	2б	3а	3б	4а	4б	5а	5б	6	7	8а	8б	9а	9б	10	Ито го по шко ле
Уч-ся на начало года	1 5	1 5	16	15	16	12	17	12	15	24	17	22	16	11	18	20	10	27 1
Уч-ся на конец года	1 5	1 5	16	15	17	12	17	12	15	24	17	22	16	12	19	21	8	273
Отлични ки.			5	5	6	4	5	2	4	6	2	3	2	-	9	5	-	58
Хорошис ты.			5	3	4	3	2	3	3	4	3	8	4	1	5	8	-	56

Уч-ся с одной «4».			3	1		-	-	-	-	1	1		-	-	2	-	-	
Уч-ся с одной «3».				1					1	3	3	1	-	-	1	-	-	
качество			62.5	53.3	58	58	41.2	46.2	66.7	41.7	35.3	54.6	40	8.3	73.7	61.9	0	43.1
успеваемость			100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Средний балл			3.9	3.9	3.9	3	3.7	3.6	3.9	3.7	3.5	3.8	3.5	3	4.2	3.9	3	3.6
соу			64.8	62.9	65	63	58	54.5	64.3	56.7	50.1	54.6	52	38	73.7	61.9	36	57
Не успевают			-	-	-	-	-					-	-	-	-	-	-	
Не аттестованы.			-	-	-	-	-			1		-	-	-	-	-	-	1
Выбыли в другой класс			-	-	-		-			-		-	-	-	-		-	-
ОВЗ			-	-	-	-	-						-	1	1			2
Прибыли в школу.			-	-	1	-	1					-	-	1	1	1	1	6
Выбыли в другую школу			-	-	-		1					-	-	-			3	4

Итоги ГИА по основным предметам за три года

Предмет-классы	2018/2019 учебный год			2019/2020 учебный год			2020/2021 учебный год		
	Кол. уч-ся	Кач. %	Ср. б.	Кол. уч-ся	Кач. %	Ср. б.	Кол. уч-ся	Кач. %	Ср. б.
9(русск. яз.)	30		3.43	30	-	-	41	67.5	3.98

9(математ)	30		4.27	30	-	-	38	81.58	3.89
------------	----	--	------	----	---	---	----	-------	------

Динамика обученности учащихся по всем предметам за последние три года

Предмет	2018/2019 учебный год			2019/2020 учебный год			2020/2021 учебный год		
	Усп. %	Кач. %	Ср. б.	Усп. %	Кач. %	Ср. б.	Усп. %	Кач. %	Ср. б.
Азербайджанский язык	100	65.8	3,8	100	69.1	4	100	61.2	
Физика	100	62.3	3.8	100	68.1	3.9	100	70,8	
Литература	100	77	4,1	100	100	4,3	100	42,8	
Азербайджанский язык(азер)	100	87	4.3	100	41.3	3	100	83,8	
Азербайджанский язык(дарг)	100	72	3,9	100	86.2	4.4	100	88,4	
Алгебра	100	61.7	3,7	100	55.2	3,3	100	52.3	
Биология	100	69	3.7	100	57.6	3.85	100	55.1	
История	100	77	4	100	72.9	4.1	100	65.5	
География	100	57.4	3.6	100	63.1	3.9	100	70,1	
Химия	100	67	3,9	100	55,7	3,7	100	52,2	
Гражданство	100	62.3	3.6	100	74.7		100	78,1	
Математика	100	35.7	3.5	100	46.8	3,74	100	64,4	
Физика	100	81	4.1	100	83.3	4.2	100	72,7	
Информатика	100	71	3,9	100	58.6	3,7	100	56,7	
Математика	100	59.6	3,5	100	52.3	3.6	100	61,6	
Английский язык	100			100	67	3,9	100	72,69	
Английский язык	100			100	67	3,9	100	86.8	
Английский язык	100	65	3.8	100	61,7	3,85	100	61,89	
История	100	73	4	100	56.3	3.8	100	59	
Культура	100			100			100	98,1	
Музыка	100	87.5	4.5	100	87.5	4.5	100	89,5	
Биология	100	92	4.3	100	93.5	4.3	100	80,5	3,8
ИЗО	100	90	4.6	100	90.3	4.6	100	85,4	
Математика	100	55		100	56.3	3.8	100	42,8	
Физика	100			100	58,3	3,9	100	52	

2.

Результаты ОГЭ по русскому языку 2020-2021 учебный год

Дата :24.05.21

Экзаменационная работа по русскому языку состояла из трех частей. Часть первая представляла собой сжатое изложение на основе прослушанного текста. Вторая и третья часть работы выполнялись на основе одного и того же

Класс	Количество обучающихся	Учебные достижения
-------	------------------------	--------------------

прочитанного выпускниками исходного текста. Часть вторая содержала тестовые задания с записью краткого ответа (задания 2-8). Часть третья проверяла умение создавать собственное высказывание на основе прочитанного текста.

Практическая грамотность и фактическая точность письменной речи учащегося оценивались суммарно на основании проверки изложения и сочинения, с учётом грубых и негрубых, однотипных и неоднотипных ошибок.

Максимальное количество баллов, которое мог получить экзаменуемый за выполнение всей экзаменационной работы, – 33 балла.

Шкала пересчета первичного балла за выполнение экзаменационной работы в отметку по пятибалльной шкале:

Отметка по пятибалльной шкале «2» «3» «4» «5»

Общий балл 0 – 14, 15 - 22 ,23 – 28, из них не менее 4 баллов за грамотность (по критериям ГК1 - ГК4). Если по критериям ГК1–ГК4 учащийся набрал менее 4 баллов, выставляется отметка «3» 29 – 33, из них не менее 6 баллов за грамотность (по критериям ГК1 - ГК4). Если по критериям ГК1–ГК4 учащийся набрал менее 6 баллов, выставляется отметка «4»

№ кл асс	К ол- во уч.	Н а «5»	Н а «4»	Н а «3»	Н а «2»	Усп ев.	Кач .	соу	Ср.б алл	
1	9	4 0	1 2	1 5	1 3	-	100 %	67. 5%	65. 7%	3.98

Результаты ОГЭ по математике 2020-2021

учебный год

Дата: 27.05.21 г.

		5	4	3	2	1	Средний балл	Успеваемость %	Качество знаний %	СОУ %
		3	28	7	-	-				
9	38						3.86	100%	81.6%	60.7%

Научно-методическая работа педагогического коллектива

Главными звеньями в структуре методической службы школы являются методический совет школы. В состав методического совета входили: Шекербекова Д.К. - заместитель директора по учебно-воспитательной работе, председатель методсовета, члены: Набиева З.Р., Гасанбекова Х.Г., Шихалиева З.И., Рамазанова И.О., Мамаева К.Ф., Джанбалаева М.А., Гебекова Э.К., Агабалаева Н.Б.

Целью методической работы является оказание действенной помощи учителям и классным руководителям в улучшении организации обучения и воспитания школьников, обобщении и внедрении передового педагогического опыта, повышении теоретического уровня и педагогической квалификации преподавателей и руководства школы.

Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства преподавателей, их эрудиции и компетентности в области определенного предмета и методики его преподавания.

Задачи, которые стояли перед методическим советом школы в 2020-2021 учебном году:

1. Создать нормативно-правовую базу обеспечения введения ФГОС.
2. Повысить уровень профессиональной компетентности учителей школы в области общей педагогики, психологии и методики преподавания.
3. Выявить, систематизировать опыт, создав банк передового опыта учителей, использующих новые образовательные технологии.
4. Обеспечить методическое сопровождение аттестации педагогических работников школы в новых условиях.
5. Повысить эффективность деятельности предметных методических объединений.
6. Организовать работу творческих групп педагогов, занимающихся изучением и решением актуальных проблем системы образования в школе.
7. Организовать внеклассную предметную деятельность.

8. Усилить реализацию комплексно-целевой программы «Одаренные дети».

9. Продолжить работу по расширению единого образовательного пространства школы, используя новые технологии.

Работа с одаренными детьми.

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, федеральным компонентом государственного образовательного стандарта основные образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования реализуются образовательным учреждением, и через внеурочную деятельность.

Внеурочная деятельность в школе направлена на решение следующих задач:

- обеспечить достижение личностных, метапредметных, предметных результатов, освоение основных образовательных программ начального общего образования и основного общего образования;

- обеспечить благоприятную адаптацию ребенка в школе;

- оптимизировать учебную нагрузку учащихся;

- улучшить условия для развития ребенка;

- учесть возрастные и индивидуальные особенности учащихся.

План внеурочной деятельности является организационным механизмом реализации основной образовательной программы начального общего образования школы, основной образовательной программы основного общего образования, и определяет содержательное наполнение направлений внеурочной деятельности для учащихся, время, отводимое на внеурочную деятельность по классам, а также требования к организации внеурочной деятельности.

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта внеурочная деятельность организуется по 5направлениям развития личности:

1. спортивно-оздоровительное
2. общекультурное
3. духовно-нравственное
4. общеинтеллектуальное
5. социальное

Направление	Решаемые задачи
Спортивно-оздоровительное	Всесторонне гармоническое развитие личности ребенка, формирование физически здорового человека, формирование мотивации к сохранению и укреплению здоровья
Общекультурное	Развитие эмоциональной сферы ребенка, чувства прекрасного, творческих способностей, формирование коммуникативной и общекультурной компетенций
Духовно-нравственное	Привитие любви к Отечеству, малой Родине, формирование гражданской ответственности, чувства патриотизма, формирование позитивного отношения к базовым ценностям общества, религии своего народа.
Общеинтеллектуальное	Обогащение запаса учащихся языковыми знаниями, способствование формированию мировоззрения, эрудиции, кругозора.
Социальное	Формирование таких ценностей как познание, истина, целеустремленность, социально- значимой деятельности.

Нормативно-правовое обеспечение

Закон «Об образовании» Российской Федерации.

- Федеральный государственный стандарт общего образования (начальное общее образование).
- Концепция духовно- нравственного воспитания российских школьников.
- САНПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"
- Федеральный закон от 01.12.2007г. №309-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты в части изменения понятия и структуры государственного образовательного стандарта.
- Национальная образовательная инициатива «Наша новая школа».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении и введении в действие Федерального Государственного образовательного стандарта начального общего образования», от 06.10. 2009, №373

Направления внеурочной (внеучебной) деятельности являются содержательным ориентиром и представляют собой содержательные приоритеты при организации внеучебной деятельности, основание для построения соответствующих образовательных программ.

Основные направления внеурочной деятельности:

- спортивно-оздоровительное;
- общеинтеллектуальное;
- общекультурное;
- духовно- нравственное;

Требования стандарта к организации внеурочной деятельности обучающихся:

- внеурочная деятельность включается в вариативную часть школы ;
- школа вправе сама определять, под какие виды внеурочной деятельности отдать эти часы;
- часы, отводимые на внеурочную деятельность, используются по желанию обучающихся;
- аудиторных занятий не должно быть более 50%;
- все виды внеурочной деятельности должны быть строго ориентированы на воспитательные результаты.

Внеурочная деятельность на 2020-2021 учебный год

Направление внеурочной деятельности	Название программы
Спортивно- оздоровительное	Ритмика
Духовно- нравственное	Азбука нравственности
Социальное	Школа добрых дел
Общеинтеллектуальное	Занимательная грамматика

<i>Направление внеурочной деятельности</i>	<i>Название программы</i>
Спортивно- оздоровительное	Ритмика
Духовно- нравственное	Азбука нравственности
Социальное	Моя первая экология
Общеинтеллектуальное	Занимательная грамматика
Общекультурное	В мире книг
Спортивно- оздоровительное	Ритмика
Духовно- нравственное	Азбука нравственности
Социальное	Моя первая экология
Общеинтеллектуальное	В стране знаек
Общекультурное	В мире книг
Спортивно- оздоровительное	Ритмика
Духовно- нравственное	Воспитай себя сам
Социальное	Моя первая экология
Общеинтеллектуальное	Хочу все знать
Общекультурное	В мире книг
Спортивно- оздоровительное	Ритмика
Духовно- нравственное	Азбука нравственности
Социальное	Моя первая экология
Общеинтеллектуальное	Чтение. Работа с текстом
Общекультурное	В мире книг

Направление внеурочной деятельности	Название	Класс

Спортивно-оздоровительное	Шахматы	7
	Настольный теннис	8а
	Настольный теннис	8б
Общеинтеллектуальное	Практикум решения задач	10
Духовно-нравственное	«Юный журналист»	9а
	«Юный журналист»	9б
Общекультурное	«В мире музыки»	5а
	«В мире музыки»	5б
	«Капелька ритма»	6

Внеурочные занятия проводятся в школе во второй половине дня, после 45-минутной динамической паузы и обеда.

Наполняемость групп при проведении внеурочных занятий составляет 10-15 человек.

Продолжительность занятия внеурочной деятельности в 1 классе составляет 35 минут, если занятия спаренные – 70 минут с перерывом длительностью 10 минут для отдыха детей и проветривания помещений. Но при этом обязательно учитываются требования СанПиН 2.4.2.2821-10: «Длительность занятий зависит от возраста и вида деятельности. Продолжительность таких видов деятельности, как чтение, музыкальные занятия, рисование, лепка, рукоделие, тихие игры, должна

составлять не более 50 минут в день для обучающихся 1-2 классов, и не более полутора часов в день - для остальных классов».

ОЛИМПИАДЫ

В 2020-2021 учебном году на муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников 2 ученика стали победителями и призерами.

№ п/п	ФИО	класс	предмет	Уровень	Результат
1	Магомедова Хава	9	экология	муниципальный	Призер (3)
2	Микайилова Бике	8б	Русский язык	муниципальный	Призер (2)

В 2020-2021 учебном году Региональной олимпиады школьников по родным языкам 1 ученик

№ п/п	ФИО	класс	предмет	Уровень	Результат
1	Махмудова Хадижат	9а	Даргинский язык	муниципальный	Победитель (1)

Участия в конкурсах учащихся МБОУ «Падарская СОШ»

№	ФИО	Место	Названия	ФИО учителя
1.	Магомедова Хава	грамота	Международный общественный фонд Расула Гамзатова. Махачкала	Гасанбекова Х.Г.
2.	Юсуфова Сайгибат	участие	Конкурс сочинений 2020	Асланова Л.Н.
3.	Кирхлярова Тамиля Арзумановна	диплом	Всероссийский фестиваль исследовательских, методических и творческих работ «Сердце Родиной тревожь»	
3	Магомедова Хава	участие	Республиканская научная конференция молодых исследователей «Шаг в будущее»	Джанбалаева З.Г.
4	Юсуфова Сайгибат	участие	Республиканская научная конференция молодых исследователей «Шаг в будущее»	Юсуфова А.Ф.
5	Махмудова Хадижат	Участие	Республиканская научная конференция молодых исследователей «Шаг в	Кирхлярова Т.А.

			будущее»	
6	Магомедова Хава	участие	Республиканская научная конференция молодых исследователей «Шаг в будущее»	Агабалаева Н.Б.
7	Магомедова Хава	2 место	Конкурс поделки: «Мама, сколько в этом слове»	Мусаева Д.К.
8	Пашаева Самира	3 место	Конкурс рисунков «Любимая мама»	Джанбалаева М.А.
9	Шабанова Саида	2 место	Конкурс рисунков «зимний двор»	Джанбалаева М.А.
10	Мусаева Заира	3 место	Конкурс поделки: «Зимняя сказка в елочной игрушке»	Мусаева Д.К.
11	Магомедова Хава	участие	100- летие образования ДАССР	Джанбалаева З.Г.
12	Джанбалаева Аида	диплом	Всероссийский конкурс «Крылья Ангела»	Джанбалаева М.А.
13	Якубова Милана	диплом	Всероссийский конкурс «Крылья Ангела»	Джанбалаева М.А.
14	Пашаева Милана	диплом	Всероссийский конкурс «Крылья Ангела»	Джанбалаева М.А.
15	Шабанова Асият	диплом	Всероссийский конкурс «Всероссийский крылья Ангела»	Джанбалаева М.А.
16	Арсланбекова Сабина	диплом	Всероссийский конкурс «Крылья Ангела»	Джанбалаева М.А.
17	Беделова Элина	диплом	Всероссийский конкурс «Крылья Ангела»	Джанбалаева М.А.
18	Гасанбекова Зулейха	участие	Конкурс исследовательских работ «Науки юношей питают»	Кирхлярова Т.А.
19	Магомедова Хава	участие	Всероссийский конкурс сочинений «Без срока давности»	Гасанбекова Х.Г.
20	Новрузов Исмаил	1 место	Всероссийский конкурс сочинений «Без срока давности»	Шекербекова Д.К.

			давности»	
21	Магомедова Хава	грамота	Международный день родного языка	Джанбалаева З.Г.
22	Джанбалаева Аида	грамота	Международный день родного языка	Джанбалаева З.Г.
23	Магомедова Хава	1 место	Всероссийский конкурс юных чтецов «Живая классика» 2021год (муниципальный этап)	Джанбалаева З.Г. Гасанбекова Х.Г.
24	Магомедова Хава	грамота	Всероссийский конкурс юных чтецов «Живая классика» 2021год (региональный этап)	Джанбалаева З.Г. Гасанбекова Х.Г.
25	Гасанбекова Фатима	грамота	Культурно-досуговые мероприятия	Кафарова У.Г.

Воспитательная работа

Анализ о проведенной работе психолога за 2020-2021 учебный год

Цель работы: «Психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса, способствование созданию оптимальных условий для сохранения психологического здоровья участников образовательного процесса».

Деятельность педагога-психолога за обозначенный период включала себя следующие направления:

психодиагностика;
психокоррекция;
консультирование;
психопрофилактика;
просвещение

Работа проводилась с учащимися 1-9 классов.

Психодиагностика

Диагностическая работа проводилась в соответствии с планом педагога-психолога на 2020-2021 учебный год, а также по запросам классных руководителей, родителей, самих учащихся.

Диагностика психологической готовности к школьному обучению учащихся 1-го класса.

Цель: определение психологической готовности ребенка к обучению в школе

Использованные методики: Ориентационный тест школьной зрелости Керна-Йирасека» и методика «Графический диктант», Исследование наглядно-образного мышления с помощью методики «Лабиринт»,

Диагностика адаптации учащихся 1-го класса и развития познавательных процессов

Цель: выявление «группы риска», профилактика дезадаптации, выявить сильные и слабые стороны в интеллектуальном развитии ребенка и использовать это как опору в коррекционно-развивающей работе.

Использованные методики: методика оценки уровня школьной мотивации учащихся, автор Лусканова Н.Г., «Матрицы Равенна», Методика «10 слов» на изучение слуховой и зрительной памяти, тест «Пьерона-Рузера», методика «Лесенка» для диагностики самооценки школьника, методика «Домики».

Всего было охвачено 4 учащихся

Результаты: Согласно результатам психодиагностики педагогом-психологом организованы коррекционно-развивающие занятия с группой из

3 человек, нуждающихся в интенсивном психологическом сопровождении: развитие познавательных процессов и профилактика дезадаптации. Проведены занятия по плану. Оказана методическая помощь классным

руководителям первоклассников в психолого-педагогическом сопровождении детей, даны рекомендации по применению соответствующих игр и упражнений. Оказана методическая помощь родителям в форме «Памяток для родителей первоклассников», индивидуальных консультаций.

Диагностика адаптации учащихся 5-го класса к условиям обучения в среднем звене

Цели: выявление типа мотивации обучения в школе, отношения к учебным предметам, особенностей взаимоотношений в классном коллективе, выявление дезадаптированных учащихся.

Использованные методики: «Методика диагностики типа школьной мотивации у старшеклассников» (применима к 5-9 классам), «Отношение к учебным предметам» Г.Н. Казанцевой, социометрическая техника «Кого бы я хотел/не хотел пригласить к себе на день рождения?».

Результаты: по итогам вторичной диагностики в 1-го класса сделаны выводы о положительной динамике развития высших психических функций

волевой регуляции, результаты донесены до сведения родителей на родительских собраниях. Проведена разъяснительная работа с родителями детей, не показавших положительной динамики, даны рекомендации по организации дополнительных занятий в каникулярный период.

Повторная диагностика адаптации учащихся 5-го класса к условиям обучения в среднем звене

Цель: отслеживание динамики мотивации обучения в школе, отношения к учебным предметам, повторное исследование межличностных отношений в классных коллективах по результатам коррекционной работы по сплочению.

Использованные методики: «Методика диагностики типа школьной мотивации у старшеклассников» (применима к 5-9 классам), «Отношение к учебным предметам» Г.Н. Казанцевой, социометрическая техника «Кого бы я хотел/не хотел пригласить к себе на день рождения?».

Диагностика готовности учащихся 4-го класса к переходу в среднее звено

Цель: исследование готовности учащихся 4-го класса к обучению в среднем звене, выявление затруднений по учебным предметам.

Использованные методики: «Диагностика уровня интеллектуального развития младших школьников при переходе в среднее звено» (С. Корнилова, В. Солондаев, Т. Иванова, Л. Лисенкова, Р. Поваренкова).

Диагностика межличностных отношений в классных коллективах/ психологического климата в классе(по запросу администрации)

Цель: диагностика особенностей межличностных отношений в классе, исследование психологического климата в классном коллективе

Использованные методики: социометрическая техника «С кем бы я хотел(а) сидеть за одной партой?», «Кого бы я пригласил(а) к себе на день рождения?», «С кем я бы хотел(а) оказаться там (путешествие), где давно мечтал(а) побывать?», анкета «Как определить состояние психологического климата в классе» (Федоренко Л.Г).

Результаты: классным руководителям представлены результаты по

классам. Даны рекомендации по педагогическому сопровождению учащихся, попавших в зону отверженности, являющихся лидерами и имеющими притязание на изменение социального положения в классе.

7 классе по запросу классного руководителя дополнительно была проведена диагностика ценностно-ориентационного единства в классе и групповой сплоченности. По результатам диагностики даны рекомендации по формированию групповой сплоченности и изменению ценностных ориентиров учащихся.

Диагностическая работа в рамках тематических классных часов:

«Опросник профессиональных предпочтений» (9 класс);

«Тест жизнестойкости» (8 класс);

Вывод: психодиагностической работой были охвачены прежде всего учащиеся 1-го, 5-го и 9-го классов. Цели психодиагностики были ориентированы главным образом на исследование адаптации учащихся к новым условиям обучения, исследование межличностных взаимоотношений

уровня развития высших психических функций. Также было принято активное участие в реализации добровольного анонимного тестирования на употребление наркотических веществ, в онлайн-опросе «Определение уровня компетенции в области профилактики распространения ВИЧ-инфекции» среди учащихся 8-9 классов – проведено анкетирование учащихся, педагогов и родителей в соответствии с заданными целями.

Продолжить психодиагностическую деятельность в 2020-2021 учебном году согласно плану.

Консультирование

Консультационная работа осуществлялась в индивидуальной и в групповой формах по запросам педагогов, учеников, родителей.

Цели – оказание психологической помощи по проблемам обратившегося, повышение психологического образования, улучшение взаимоотношений между членами семьи.

Консультации были оказаны по следующим направлениям:

детско-родительские отношения;

отношения со сверстниками;

взаимоотношения в классном коллективе;

осуществление индивидуального подхода к учащимся;

изменение отношения к процессу обучения (составление индивидуального плана исправления учебной ситуации).

Введены тематические классные часы:

час профориентации (9 класс);

час общения (6-7,8,9-е классы);

час групповой работы (5 класс);

Вывод: необходимо продолжить консультационную работу по запросам классных руководителей, учащихся, педагогов, родителей. Подготовить методическую базу для расширения возможностей оказания психологической помощи.

Психопрофилактическая работа

Психопрофилактическая работа осуществлялась в соответствии с планом работы педагога-психолога, а также по запросу классных руководителей и администрации школы.

Был проведен ряд мероприятий по профилактике употребления наркотических веществ:

информирование о добровольном анонимном тестировании на употребление наркотических веществ среди учащихся 8-9 классов;

- демонстрация фильмов антинаркотической направленности с психологическим сопровождением в 8-9 классах;

мероприятие «Я выбираю жизнь!» в 7 классе (тренинговое занятие, интеллектуальная игра «Сделай здоровый выбор»);

рамках профилактики суицидального поведения школьников были проведены следующие мероприятия :

-раздача памяток родителям и педагогам «Жизнь-главная ценность», «Общение без конфликтов»

-выступление на общешкольном родительском собрании с темой «Профилактика суицидального поведения в семье. Понимание. Принятие. Забота»

Вывод: психопрофилактическая работа носит долгосрочный эффект, в связи с чем должна быть продолжена в следующем учебном году.

Просветительская деятельность

Психологическое просвещение проводилось по намеченному плану на 2020-2021 учебный год, а также по запросу классных руководителей и родителей.

Принято участие в качестве слушателя в видеоконференции «Медиаторы-волонтеры в школе: организация деятельности», в вебинарах «

На данный момент принято участие в 7-ми родительских собраниях (по результатам диагностики, возрастные особенности детей, а также в связи с разрешением конфликтных ситуаций).

Вывод: психологическое просвещение проводилось по намеченному плану на 2020-2021 учебный год, а также в соответствии с запросами педагогов и родителей. Следует продолжать работу по этому направлению в следующем учебном году, учитывая все результаты.

Общий вывод: В 2020-2021 учебном году работа осуществлялась по намеченному плану по следующим направлениям:

психодиагностика;
психокоррекция;
консультирование;

психопрофилактика;
просвещение.

Работа проводилась с учащимися 1-10 классов.

В ходе реализации обозначенных направлений имеются положительные изменения учебных ситуаций, отношения к имеющимся трудностям, индивидуального состояния учащихся.

Цель работы на 2021-2022 учебный год:

«Психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса, способствование созданию оптимальных условий для сохранений психологического здоровья субъектов образовательного процесса».

Задачи на 2021-2022 учебный год:

создание условий для развития самосознания личности;

своевременное выявление уровня сформированности общеучебных умений и навыков, особенности мотивации первоклассников, пятиклассников и десятиклассников;

осуществление профилактики нежелательных негативных тенденций личностного и интеллектуального развития учащихся;

осуществление просветительской и консультационной деятельности, направленных на приобщение учителей, учащихся и родителей к психологическим знаниям.

Продолжить формы оказания психологической помощи по запросу родителей, педагогов, классных руководителей, администрации школы.

Анализ деятельности социального педагога за 2020 -2021 учебный год

В МБОУ « Падарская СОШ « 0.5 штатная единица социального педагога.

В своей деятельности социальный педагог руководствуются:

- Международным документом ООН - «Конвенция о правах ребенка»;
- Международным документом ООН - «Декларация прав ребенка»; - ст.43. Право на образование «Конституции Российской Федерации»
- ст.5, ст.17, ст.34, ст.42, ст.45 ФЗ РФ от 29.12. 2012 года № 273-ФЗ « Об образовании в РФ»;
- ФЗ РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ «Семейный кодекс Российской Федерации»;

- ФЗ РФ от 24.07. 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» ;
- ФЗ РФ от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Письмо от 22.10.2019года №6089/01-02 Управления образования и молодежной политики « О принятии дополнительных мер по профилактике употребления курительных смесей»;
- Уставом;
- Локальными актами;
- Должностной инструкцией и должностными обязанностями социального педагога;
- Годовым планом работы социального педагога.

Делопроизводство социального педагога:

- социальные паспорта школы и классов;
- «Входящая и исходящая документация»;
- «Обучающиеся опекаемые»;
- «Обучающиеся из многодетных семей»;
- «Обучающиеся из неполных семей (полусироты)»;
- «Обучающиеся с ОВЗ»;
- «Правовые лектории социального педагога для обучающихся «МБОУ Падарская СОШ»,
- «Правовые лектории социального педагога для родителей(законных представителей)»;
- отчеты по формам;
- «Повышение квалификации»;
- Нормативно-правовая база;
- журнал индивидуальных бесед, консультаций по вопросам профилактической деятельности (правонарушений, законопослушного поведения, недопустимости пропусков учебных занятий) (№3-СП);

-методическая литература:

-Социальный педагог в школе;

-Организация профилактической работы среды детей и подростков в общеобразовательных учреждениях;

-Профилактика наркомании среди подростков;

-Социально-педагогические технологии работы с трудными подростками;

-Семья и дети в антинаркотических программах профилактики, коррекции, реабилитации;

-Организация и проведение мероприятий, направленных на укрепление гражданского единства и гармонизацию межнациональных отношений;

Основные задачи и направления деятельности социального педагога

- изучение физических и психических особенностей обучающихся, особенностей личности и коллектива обучающихся, условий их развития;
- помощь обучающемуся в укреплении физического и психического здоровья;
- создание гуманистической атмосферы в классном коллективе как условие нравственного развития обучающихся;
- помощь в личностном развитии обучающихся, развитие способности быть личностью (стремление к самосознанию, умение делать разумные жизненные выборы, умение реализовывать свои позитивные качества);
- помощь в интеллектуальном развитии (развитие познавательных интересов и заинтересованности в учении, помощь в самоопределении, профориентации и развитии индивидуальности).

Основные формы деятельности социального педагога

- индивидуальная работа обучающимися;
- организация коллективной деятельности и общения;
- организация воспитывающей среды;
- координация действий по помощи в развитии личности обучающегося;
- взаимодействие с администрацией учреждения, педагогом-психологом, педагогическим сообществом, родителями (законными представителями).

Основной целью деятельности социального педагога является:

- Работа с обучающимися, попавшими и попадающими в трудную жизненную ситуацию;
- изучение совместно с педагогом психологом, Бабаевой Б.К , отношений, интересов, характера, познавательных особенностей, семейных условий, социосемейных взаимоотношений и внешкольного общения обучающегося;
- помощь в социализации обучающихся через стимулирование и организацию их участия в факультативах;
- стимулирование и организация участия обучающихся в школьных мероприятиях;
- непосредственное общение с обучающимися;
- помощь обучающимся в преодолении учебных трудностей, проблем в учебной деятельности;
- координация информационных интересов обучающегося; ▪ выявление причин понижения мотивации в обучении.

Функции социального педагога

- диагностическая;
- прогностическая и экспертная;
- организаторская;
- организационно-коммуникативная;
- посредническая;
- образовательно-воспитательная;
- социально-защитная.

Основные направления деятельности:

1. Помощь семье в проблемах, связанных с учебой и воспитанием подростка.
2. Помощь подростку в устранении причин, негативно влияющих на его посещаемость и успеваемость; испытывающим трудности в социо-семейных взаимоотношениях.
3. Привлечение подростков, родителей (законных представителей), общественности к организации и проведению социально значимых мероприятий, акций.
4. Распознавание, диагностирование и разрешение конфликтов, затрагивающих интересы подростка, проблемных ситуаций на ранних стадиях развития с целью предотвращения серьезных последствий.
5. Взаимодействие с администрацией учреждения, классными руководителями, педагогом-психологом с целью повышения эффективности работы.
6. Групповое и индивидуальное консультирование подростков и их родителей (законных представителей) по вопросам воспитания подростков в семье, разрешения проблемных жизненных ситуаций, выявление подростков, попадающих в трудную жизненную ситуацию, потребностей и возникших непредвиденных обстоятельств у подростков и разработка мер помощи конкретным учащимся с привлечением специалистов из соответствующих учреждений и организаций.
7. Помощь педагогическим работникам образовательного учреждения в разрешении конфликтов с подростками.

Прогнозируемые результаты:

Повышение правовых знаний у обучающихся, формирование ответственности за свои поступки, формирование навыков ЗОЖ у обучающихся, повышение мотивации к обучению, привлечение к занятиям обучающихся, которые не посещают образовательное учреждение без уважительных причин и выявление причин непосещения образовательного учреждения.

I. Статистические данные:

Количество обуч-ся в МБОУ « Падарская СОШ» на конец 2020 г.

– 273 обучающихся

Дети с ОВЗ-2. Дети-инвалиды-12. Дети, находящиеся под опекой-2. Многодетные семьи-18

Малоимущие семьи-22. Дети с одним родителем-6. Дети из неполных семей-5.

II. Аналитическая часть.

Социально-педагогическая служба

За 2020 год было посещено на дому с составлением акта обследования жилищно-бытовых условий 9 семей. Основными причинами внеплановых посещений были: пропуски учебных занятий без уважительной причины (работа с обучающимися отражена в отчетах о всеобуче) и выяснение причин пропусков учебных занятий.

3. Просветительская деятельность

Просветительская деятельность в 2020 учебном году строилась на проведении правовых лекториев для обучающихся, правовых лекториев для родителей (законных представителей), родительского всеобуча, участия в проведении классных часов на правовые темы, участия в проведении родительских собраний, формировании у подростков навыков ЗОЖ.

В течение учебного года проводились индивидуальные беседы с родителями (законными представителями), где неоднократно разъяснялись их права и обязанности по содержанию, обучению и воспитанию подростков, давались рекомендации: о режиме дня, как правильно готовить домашнее задание, как поощрять подростка в семье, как разрешить конфликт с собственным ребенком, чем занять подростка после занятий в ОУ.

Тематика правовых лекториев с родителями (законными представителями):

- Права и обязанности обучающегося;
- Семья и ее роль в развитии и воспитании ребенка с ОВЗ;

- Проблематика связанная с обучением и воспитанием;
- Права детей-инвалидов и их семей и льготы, предоставляемые таким семьям;
- Беседа «Бороться, жить и не сдаваться».

Всего было проведено: - 25 бесед по уровню основного общего образования;

- 11 бесед по уровню среднего общего образования.

4. Защита прав обучающихся

Согласно ст.15 Защита прав детей, находящихся в трудной жизненной ситуации ФЗ РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» в течение учебного года социальный педагог ведет контроль за обучением опекаемых детей.

Раз в 2 месяца семьи опекаемых посещались комиссией, в составе зам.дир. по УВР, соц. педагога, педагога-психолога и классных руководителей обучающихся опекаемых. Комиссия проводила плановые обследования жилищно-бытовых условий и воспитания опекаемых обучающихся (5 посещений). Все опекуны ответственно исполняют свои обязанности по содержанию, обучению и воспитанию подопечных, посещают классные родительские собрания, выполняют рекомендации педагогов.

Определены цель, задачи на 2021 учебный год:

Цель:

1.Создавать условия для полноценного личностного развития, позитивной социализации, профессионального становления и жизненного самоопределения обучающихся в ОУ, семье и социальном окружении;

2. Оказание социально-правовой помощи участникам образовательной деятельности;

3.Профилактическая деятельность по предупреждению совершения противоправных поступков и антиобщественного поведения;

4. Оказание помощи обучающимся, попавшим и попадающим в трудную жизненную ситуацию;

5. Содействие педагогическим работникам, классным руководителям, родителям (законным представителям) в воспитании детей, формировании принципов взаимопомощи, толерантного отношения, ответственности за свои поступки и поведение, способности к активному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

Задачи:

1. Формирование у обучающихся адекватного представления о здоровом образе жизни, профилактика асоциального поведения, безнадзорности, правонарушений обучающихся;

2. Организация своевременной, комплексной, лично-ориентированной, социально-педагогической, психологической и правовой помощи обучающимся и родителям (законным представителям), а так же обучающимся «группы риска», которые имеют проблемы в общении, обучении, развитии, социализации или находится в социально-опасном положении;
3. Координация деятельности всех специалистов по повышению успеваемости и социальной адаптации подростков;
 3. Профилактика правонарушений среди обучающихся;
 4. Социально-информационная помощь, направленная на обеспечение детей информацией по вопросам социальной защиты;
 5. Участие по программам «Дом и семья», «Социальные нормы», «Здоровьесберегающие технологии», «SOS», «Подросток и толерантность», «Каникулы»;
6. Обновление информации и странички на школьном сайте, информационного стенда.

Анализ работы школьной библиотеки МБОУ «Падарская СОШ» за 2020-2021 уч. год

Школьная библиотека работала по плану, утверждённому администрацией школы, опираясь на разделы общешкольного плана. Я стараюсь прививать учащимся интерес к чтению художественной и публицистической литературе, развивать их потребности в самообразовании, учить ответственности. Много внимания уделяла работе, которая была направлена на изучение дополнительной литературы в помощь школьным программам.

Основными направлениями деятельности библиотеки являлись:

- обеспечение учебно-воспитательного процесса соответствующей литературой;
- формирование эстетической, экологической культуры и интереса к здоровому образу жизни.

Перед библиотекой стояли следующие задачи:

- знакомство учащихся с основами библиотечно-библиографических знаний;
- воспитание культурного, патриотического и гражданского самосознания путем знакомства с литературными и историческими произведениями;
- стимулирование у детей интереса к чтению, приобщение к книге.

Работа с книжным фондом.

В учебном 2020-2021 году продолжилась работа по сохранности фонда. Велась работа с задолжниками. Были проанализированы формуляры всех читателей, выявлены задолжники, списки поданы классным руководителям,

постоянно контролируется состояние возвращаемой литературы, проводятся беседы с учащимися о бережном отношении к книгам.

С учащимися начальной школы проведён библиотечный урок «Правила обращения с книгой».

Для учёта фонда заведена следующая документация:

- инвентарная книга
- журнал учёта выдачи учебников в школе;
- тетрадь учёта книг, принятых от читателей, взамен утерянных;
- читательские формуляры;

Работа с учебным фондом

На учёте состоит - 12225 из них:

учебники – 6519 экз.;

методическая литература – 1522 экз.

справочный материал – 20 экз.

художественная литература – 5637 экз.

Поступило всего –69 экз.

учебники - 69 экз.

Учащиеся обеспечены учебниками на 95%

Проведена работа по оформлению заказа учебников на новый учебный год совместно с директором школы, учителями-предметниками. Составлен и оформлен заказ учебников на 2021-2022 учебный год с учётом ФГОС от 28.12.2018; Проведена работа по проверке учебного фонда. Все вновь поступившие учебники своевременно инвентаризированы, обработаны и выданы учащимся.

Совместно с классными руководителями систематически работали по воспитанию бережного отношения к учебникам, были проведены индивидуальные и коллективные беседы.

3. Массовая работа:

№	Содержание работы	Класс	Сроки	Ответственный
1.	«Наша школьная страна» (книжная выставка ко Дню знаний)	все	Сентябрь	Библиотекарь
2.	Обзорная экскурсия в библиотеку	1	Сентябрь	Библиотекарь, классные руководители
3.	Подбор литературы для проведения бесед по	все	В течение года	Библиотекарь

	профорientации и оформления книжных выставок к предметным неделям			
3.	Викторина по ПДД	1- 4	Сентябрь	Библиотекарь, классные руководители
4.	«Школьная планета» КВН для начальных классов	3- 4-	Сентябрь	Библиотекарь, классные руководители
5.	Праздник профессий. Познавательное мероприятие для младших школьников	Начальные	Ноябрь	Библиотекарь, классные руководители
6.	Цикл мероприятий к неделе Детской и юношеской книге		Март	Библиотекарь
7.	Книжная выставка «Знакомься, новый учебник»	все	Май	Библиотекарь

4.1. Книжные выставки (названия, даты, кол-во используемой литературы)

№	название	дата
1	Выставка художественных произведений юбиляров	сентябрь
2	День учителя «Учитель, перед именем твоим»	октябрь
3	День народного единства «Все мы разные, а Родина одна»	ноябрь
4	Символы России	декабрь
5	Старый новый год	январь
6	День защитника отечества	февраль
7	Международный женский день «8 Марта»	март
8	День космонавтики «У доброй славы большие крылья»	апрель
9	День Победы «Цена Победы»	май

4.2. Книги-юбиляры (в течение года).

4.3. Вечера, диспуты и т. д. (названия, даты, кол-во слушателей)

4.4. Совместные мероприятия с другими библиотеками

Задачи, поставленные в начале года, выполнены.

В следующем году будет продолжена работа по следующим направлениям:

- сохранность учебного и основного фонда;
- обновление и пополнение основного и учебного фонда
- продолжить пропаганду библиотечно-библиографических знаний;
- проводить мероприятия, направленные на развитие интереса учащихся к чтению.

Цели и задачи школы на 2021- 2022 учебный год

Цель:

Ориентация учебно-воспитательного процесса на формирование социально-адаптированной личности.

Задачи школы:

5. *Повысить уровень образования за счет обеспечения качественного образования в соответствии с требованиями ФГОС:*

- создать условия для повышения качества образования;
- совершенствовать механизмы повышения мотивации учащихся к учебной деятельности;
- формировать у учащихся ключевые компетенции в процессе овладения универсальными учебными действиями;
- совершенствовать межпредметные связи между системой основного и дополнительного образования;
- совершенствовать внутреннюю систему оценки качества образования, сопоставляя реально достигаемые образовательные результаты с требованиями ФГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг.
- продолжить работу над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательной деятельности, включающие применение развивающих и здоровьесберегающих педагогических технологий в различных видах деятельности;
- повысить эффективность контроля качества образования;
- продолжить работу над созданием безопасного образовательного пространства;

6. *Совершенствовать воспитательную систему школы:*

- способствовать сплочению классных коллективов через повышение мотивации учащихся к совместному участию в общешкольных внеклассных мероприятиях, экскурсионной программах, проектной деятельности;
- повысить уровень общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшить качество проводимых тематических классных часов;
- расширить формы взаимодействия с родителями (законными представителями);
- продолжить работу по профилактике девиантных форм поведения и вредных привычек;
- расширить сеть социальных партнёров: культурно-просветительскими, научными и спортивными организациями, учреждениями среднего и высшего профессионального образования;

7. *Совершенствование системы дополнительного образования:*

- создать благоприятные условия для выявления, развития и поддержки одарённых детей, детей с особыми образовательными потребностями в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;
- повысить эффективность работы по развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качеств учащихся;
- создать условия для самореализации, самообразования для профориентации учащихся;
- продолжить развивать профильную подготовку учащихся;
- расширить освоение и использование разных форм организации обучения (экскурсии, практикумы, образовательные события, исследовательские работы).

8. *Повысить профессиональные компетентности через:*

- развитие системы повышения квалификации учителей;
- совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений;
- развитие системы самообразования, презентацию портфолио результатов их деятельности;
- обеспечить повышение уровня педагогического мастерства учителей в области преподаваемого предмета и методики его преподавания и творческого мастерства.

9. *Совершенствовать открытую информационную образовательную среду школы за счет:*

- эффективного использования в урочной и внеурочной деятельности информационно-коммуникационных технологий;
- модернизации материально-технического обеспечения образовательного процесса;

- организации постоянно действующих консультаций и семинаров по вопросам, связанным с использованием ИКТ;
- продолжить работу над использованием современных моделей информирования родительского сообщества о состоянии качества образовательной и материально- хозяйственной деятельности образовательной организации;

Методическая тема школы:

«Учебная мотивация современного школьника и педагога как необходимое условие эффективности обучения при ФГОС НОО и ООО»

2. Перечень разделов плана работы

Наименование разделов	Наименование подразделов
2.1. Организационно–педагогические мероприятия	Организационно–педагогическая деятельность
2.2. Учебно-воспитательный процесс	Организация учебно-воспитательного процесса. Переход на ФГОС НОО. Переход на ФГОС ООО. Переход ФГОС СОО
	Введение учебного курса «Основы религиозных культур и светской этики», «Основы духовно-нравственной культуры народов России»
	Работа по преемственности ДОУ с начальной школой
	Работа по преемственности начальной школы с основной школой
	Работа с педагогическими кадрами
	Работа с молодыми и вновь прибывшими специалистами
	Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта
	Аттестация педагогических работников
	Заседания методического совета
	Совет школы
	Подготовка к ГИА
	Организация предпрофильной подготовки и профильного обучения.
	Профориентационная работа
	ИКТ–компетенция. Информатизация учебного процесса
	Педагогические советы, совещания, педагогические семинары
2.3. Внутришкольный контроль и внутренняя система оценки качества образования	Контроль за организацией условий учения
	Контроль за выполнением всеобуча
	Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и контроль за состоянием знаний, умений и навыков учащихся
	Контроль за школьной документацией
	Контроль за работой с педагогическими кадрами
	Контроль за состоянием здоровья учащихся
	Контроль за развитием кабинетной системы
	Контроль за состоянием воспитательной работы
Контроль работы внутри методического объединения	
2.4. Научно-методическая работа	Организация научно-методической работы
2.5. Работа с одаренными детьми	Организация работы с одаренными детьми
2.6. Реализация программы «Доступная среда»	Введение ФГОС обучающихся с ограниченными возможностями здоровья(НОДА и ЗПР)
	План работа с детьми-инвалидами и ОВЗ
2.7. Воспитательная работа	Патриотизм и гражданственность
	Нравственность
	Интеллект
	Здоровье
	Общение и досуг
Семья	
2.8 Организация комплексной безопасности	Работа по обеспечению безопасности и предупреждению травматизма
	Делопроизводство по охране труда
	Создание безопасных условий труда
	Обеспечение курса ОБЖ
2.9. Материально-техническая база	Укрепление материально-технической базы

2.1. Организационно – педагогические мероприятия

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Анализ результатов реализации Программы развития школы.	август	директор, зам. директора по УВР
2	Организация режима работы школы в соответствии с Уставом школы.	август	директор, зам. директора по УВР
3	Работа с нормативно-правовой документацией: изучение пояснительных записок к учебным программам, методических писем, других нормативных документов.	август	зам. директора по УВР
4	Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педагогическим коллективом.	август	директор, зам. директора по УВР
5	Кадровое обеспечение учебного процесса. Организация работы с кадрами. Распределение нагрузок на новый учебный год	август, в течение учебного года	директор, зам. директора по УВР
6	Утверждение основных образовательных программ, плана ВШК, плана ВСОКО, расписания занятий, рабочих программ учителей-предметников и графиков дежурств.	август	директор, зам. директора по УВР
7	Работа вновь прибывшими и молодыми специалистами.	в течение года	зам. директора по УВР
8	Заседания Совета школы, методического совета школы	по графику	зам. директора по УВР
9	Посещение администрацией школы заседаний методических объединений с целью координации работы.	по графику	зам. директора по УВР
10	Организация предпрофильной и профильной подготовки.	август	зам. директора по УВР
11	Уточнение базы данных учащихся школы. Комплектование первоклассников. Комплектование десятиклассников	август	зам. директора по УВР
12	Уточнение базы данных учащихся школы, попавших в сложную социальную ситуацию (состоящих на всех видах учета). Выявление социально незащищенных семей.	август	зам. директора по УВР и ВР
13	Заседания родительского совета школы	в течение года	директор, зам. директора по УВР, ВР
14	Заполнению классных журналов, ведение дневников.	в течение учебного года	зам. директора по УВР
15	Обновление информации сайта школы. Обновление электронного журнала/дневника.	август, в течение года	зам. директора по УВР
16	Проведение стартовых, диагностических, рубежных, промежуточных и итоговых контрольных работ по предметам. Мониторинговые работы.	в течение учебного года	зам. директора по УВР
17	Контроль за организацией обучения на дому.	в течение учебного года	зам. директора по УВР
18	Организация работы по подготовке и проведению аттестации учителей.	каждый месяц	зам. директора по УВР
19	Организационная работа с одаренными детьми.	в течение учебного года	зам. директора по УВР и ВР

		года	
20	Участие в конкурсах, олимпиадах и т.д. различного уровня.	в течение учебного года	зам. директора по УВР
21	Школьное самоуправление.	ежемесячно	зам. директора по УВР и ВР
22	Организация питания.	каждую четверть	зам. директора по ВР
23	Профориентационная работа с учащимися.	второе полугодие	зам. директора по УВР
24	Подготовительные работы к государственной итоговой аттестации.	второе полугодие	зам. директора по УВР
25	Подведение итогов учебно-воспитательного процесса. Формирование списка учащихся 2-11 классов, учащихся, которые учатся на 4 и 5. Выявление неуспевающих учащихся.	каждую четверть	зам. директора по УВР
26	План работы школы на каникулы.	каждую четверть	зам. директора по УВР и ВР
27	Анализ работы за год и планирование на новый учебный год. Подготовка школы к новому учебному году.	май-июнь	директор, зам. директора по УВР и ВР
28	Организация летнего отдыха учащихся.	июнь	зам. директора по УВР и ВР
29	Проведение трудовой практики	летний период	зам. директора по УВР и ВР

2.2. Учебно-воспитательный процесс

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Организация учебно-воспитательного процесса.			
1	Подготовка учебных кабинетов к началу учебного года. Проведение смотра кабинетов	август	директор, зам. директора по УВР, ВР, АХЧ
2	Совещание при директоре по итогам смотра кабинетов	август	директор, зам. директора по УВР, ВР, АХЧ
3	Комплектование, зачисление в 1,10 классы	август	директор, зам. директора по УВР
4	Уточнение списков учащихся по классам	август	зам. директора по УВР
5	Издание приказов на вновь формируемые должности и вновь принимаемых работников	сентябрь	директор, зам. директора по УВР
6	Распределение недельной нагрузки учителей-предметников и учителей, работающих по совместительству	август	директор, зам. директора по УВР
7	Назначение классных руководителей, заведующих кабинетами	август	директор, зам. директора по УВР
8	Распределение общественных поручений	август	директор, зам. директора по УВР
9	Собеседование с учителями по составлению рабочей программы	август	зам. директора по УВР
10	Организация питания учащихся. Обеспечение режима горячего питания в школе	август	ответственный по питанию
11	Организация работы библиотеки: - Анализ наличия литературы, обеспеченности учебниками; - Проверка плана работы библиотеки с учащимися; - Информирование учителей и учащихся о новых	август	директор, зам. директора по УВР, библиотекарь

	поступлениях; - Проверка систематизации учебной, методической и художественной литературы		
12	Проведение индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) по вопросам учебно-воспитательного процесса	в течение года	директор, зам. директора по УВР
13	Подготовка отчета о трудоустройстве выпускников 9, 11 классов.	август	зам. директора по УВР, кл. рук.
14	Подготовка отчета ОО-1	сентябрь	зам. директора по УВР
15	Организация индивидуального обучения на дому	сентябрь	зам. директора по УВР
16	Административное совещание по распределению стимулирующих выплат	сентябрь	директор, зам. директора по УВР
17	Составление графика проведения стартовых, рубежных, промежуточных, итоговых контрольных работ	сентябрь	зам. директора по УВР
18	Собеседование с классными руководителями по итогам успеваемости учащихся по четвертям	каждую четверть	директор, зам. директора по УВР
19	Анализ отчетов классных руководителей по итогам четвертей, обсуждение его на заседании педагогического совета	каждую четверть	зам. директора по УВР
20	Направление слабоуспевающих учащихся на ПМПК	октябрь, апрель	директор, зам. директора по УВР, социальный педагог
21	Смотр учебных кабинетов	каждую четверть	зам. директора по УВР, ВР, АХЧ
22	Организация работы по подготовке и проведению промежуточной аттестации в 2-8, 10 классах	апрель	зам. директора по УВР
23	Организация приема учащихся в 1 класс: -учет будущих первоклассников школы; -прием заявлений и документов; -проведение первичной диагностики детей учителем-логопедом, учителями; -организация подготовительных занятий с будущими первоклассниками	апрель	зам. директора по УВР, социальный педагог
Переход на федеральные государственные образовательные стандарты начального общего образования. Переход на федеральные государственные образовательные стандарты основного общего образования. Подготовка к переходу на федеральные государственные образовательные стандарты среднего общего образования			
1	Развитие компонентов образовательной среды начальной школы с точки зрения обеспечения реализации системно-деятельностного, личностно-ориентированного и компетентностного подходов в обучении	в течение учебного года	зам. директора по УВР
2	Организация информационной среды для учащихся, учителей и родителей (законных представителей), позволяющие решать задачи формирования ключевых компетенций.	в течение учебного года	зам. директора по УВР, ИКТ
3	ВШК и ВСОКО: - Контроль соблюдения требований ФГОС НОО к организации урочной деятельности; - Контроль соблюдения требований ФГОС ООО к организации урочной деятельности; - Контроль соблюдения требований ФГОС СОО к организации урочной деятельности; - Организация и контроль внеурочной деятельности, в том числе проектной деятельности.	в течение учебного года	зам. директора по УВР
4	Организация КПК в области ИКТ и ОБЗ учителей	в течение учебного года	зам. директора по УВР, ИКТ

5	Участие учителей школы в семинарах, мастер-классах и конференциях по ФГОС НОО, по ФГОС ООО, по ФГОС СОО	в течение учебного года	зам. директора по УВР
6	Разработка рабочей программы 1-4, 5-9 классов по всем предметам учебного плана на основе новых ФГОС.	август	зам. директора по УВР
7	Организация разъяснительной работы - с родителями будущих первоклассников по ФГОС НОО - с родителями будущих пятиклассников по ФГОС ООО - с родителями будущих десятиклассников по ФГОС СОО	август	зам. директора по УВР
8	Формирование у учащихся общеучебных умений и навыков, предопределяющих успешность дальнейшего обучения	в течение учебного года	зам. директора по УВР
9	Вырабатывать навык у учащихся самостоятельно заниматься своим обучением и получать нужную информацию, умение работать с разными источниками информации	в течение учебного года	зам. директора по УВР
10	Прохождение курсов повышения квалификации по ФГОС НОО, ООО, СОО	в течение учебного года	зам. директора по УВР
11	Изучение нормативно-правовых документов ФГОС НОО, ООО, СОО	в течение учебного года	зам. директора по УВР
12	Ввести работу плану-графику по обеспечению перехода школы на ФГОС СОО	в течение учебного года	зам. директора по УВР
Введение учебного курса «Основы религиозных культур и светской этики», «Основы духовно-нравственной культуры народов России»			
1	Участие учителей в семинарах по вопросам преподавания ОРКСЭ, ОДНКНР	август	зам. директора по УВР, учитель
2	ВШК по организации и ведению ОРКСЭ, ОДНКНР	в течение учебного года	зам. директора по УВР
3	Организация публичной презентации проектов по курсу ОРКСЭ, ОДНКНР	август	зам. директора по УВР, учитель
4	Проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) об учебном предмете ОРКСЭ, ОДНКНР	май	зам. директора по УВР, учитель
Работа по преемственности ДОУ с начальной школой			
1	Организация взаимодействия с ДОУ по подготовке дошкольников. Выходы в ДОУ.	февраль	зам. директора по УВР
2	Индивидуальные консультации психологов о прогнозе адаптации выпускника ДОУ в школе.	апрель	зам. директора по УВР
3	Входное тестирование первоклассников	сентябрь	зам. директора по УВР, социальный педагог
Работа по преемственности начальной школы с основной школой			
1	Стартовый контроль знаний и умений учащихся 5 классов по предметам	сентябрь	зам. директора по УВР
2	Родительское собрание в 5 классе (ознакомление с особенностями адаптационного периода, системой требований к учащимся 5 классов)	сентябрь	зам. директора по УВР, кл. рук.
3	Классно-обобщающий контроль в 5 классе	октябрь	зам. директора по УВР
4	Совещание при директоре. Подведение итогов работы по преемственности между начальным и основным звеном.	октябрь	директор, зам. директора по УВР
5	Психологическое тестирование учащихся 4 классов. Изучение личности выпускника начальной школы.	май	зам. директора по УВР, учитель

6	Родительское собрание с учащимися 4-го класса. Знакомство с будущими учителями, психологическая готовность к обучению в 5 классе.	май, сентябрь	зам. директора по УВР, кл. рук.
Работа с педагогическими кадрами			
1	Сведения о кадрах (качественный и количественный состав)	август	директор, зам. директора по УВР
2	Функциональные обязанности сотрудников школы (должностные инструкции)	август	директор, зам. директора по УВР
3	Тарификация	август	директор, зам. директора по УВР
4	Программа охраны труда	в течение учебного года	зам. директора по УВР
5	Организация повышения квалификации учителей, аттестации учителей	в течение учебного года	зам. директора по УВР
6	Собеседование с учителями по рабочим программам, личным планам повышения квалификации, аттестации	август	директор, зам. директора по УВР
7	Изучение деятельности учителей, желающих повысить квалификацию, разряд (посещение уроков, их анализ, научно-исследовательская работа учителя, изучение его творчества, его опыта).	в течение учебного года	зам. директора по УВР
Работа с молодыми и вновь прибывшими специалистами			
1	Работа с вновь прибывшими учителями	в течение года	директор, зам. директора по УВР
2	Знакомство с нормативными документами по организации образовательной деятельности	август	зам. директора по УВР
3	Организация прохождения аттестации	сентябрь	зам. директора по УВР
4	Организация участия молодых специалистов в семинарах, конференциях, в круглых столах, конкурсах	в течение учебного года	зам. директора по УВР
5	Оказание помощи в овладении методами преподавания предмета и воспитания школьников	в течение учебного года	зам. директора по УВР
6	Организации помощи при составлении рабочей программы на год	август	зам. директора по УВР
7	Организация взаимопосещения уроков, классных часов и внеклассных мероприятий у опытных учителей	в течение учебного года	зам. директора по УВР
Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта			
1	Организация конкурса «Учитель года»	ноябрь-январь	зам. директора по УВР
2	Участие в конкурсах педагогического мастерства, в семинарах, конференциях	в течение учебного года	зам. директора по УВР
3	Творческие отчеты учителей. Портфолио учителя.	май	зам. директора по УВР
4	Проведение открытых уроков, мастер-классов. Организация взаимопосещения учителей.	в течение учебного года	зам. директора по УВР
5	Анализ деятельности школы по использованию передового педагогического опыта, итоги аттестации педагогических кадров.	май	зам. директора по УВР
Аттестация педагогических работников			
1	Разъяснительная работа с педагогическим коллективом по реализации приказа Министерства образования и науки от 7	сентябрь	зам. директора по УВР

	апреля 2014 г. № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность». Информационное совещание учителей: -нормативно-правовая база по аттестации; -положение о порядке прохождения аттестации; -требования к квалифицированным характеристикам.		
2	Составление графика прохождения аттестации	сентябрь	зам. директора по УВР
3	Посещение открытых мероприятий аттестуемых. Анализ, рекомендации	по графику	зам. директора по УВР
4	Оформление плановой документации по итогам аттестации	в течение учебного года	зам. директора по УВР
Заседания методического совета			
1	Первое заседание 1) Подведение итогов работы за 2020-2021 учебный год. Цели и задачи на новый 2021-2022 учебный год; 2) Рассмотрение рабочих программ рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей); 3) Рассмотрение рабочих программ внеурочной деятельности;	август	председатель Методического совета
3	Второе заседание 1) Организация стартовой диагностики первоклассников; 2) Проведение стартовых контрольных работ; 3) Проведение ВПР; 4) Организация школьного этапа олимпиады школьников по предметам и подготовка участников к муниципальному этапу ВОш;	сентябрь	председатель Методического совета
4	Третье заседание 1) Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников; 2) Анализ стартовых контрольных работ; 3) О проведении школьного этапа конкурса «Учитель года – 2022».	октябрь	председатель Методического совета
6	Четвертое заседание 1) Результаты участия учащихся в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников; 2) Участие учителей и детей в различных конкурсах. 3) Итоги школьного этапа конкурса «Учитель года - 2022»; 4) Анализ рубежных контрольных работ;	январь	председатель Методического совета
7	Пятое заседание 1) Подготовка выпускников к государственной итоговой аттестации; 2) Организация работы с одаренными детьми и детьми, мотивированными на обучение;	март	председатель Методического совета
8	Шестое заседание 1) Подведение итогов аттестации, повышения квалификации педагогических кадров школы; 2) Подведение итогов обмена опытом и обобщения опыта; 5) Анализ промежуточной аттестации; 3) Выполнение учебных программ; 4) Анализ итогов методической работы школа за 2021-2022 учебный год;	май	председатель Методического совета
Совет школы			
1	Информационная работа по разъяснению целей, основных функций, полномочий Совета школы и организация их	в начале учебного	директор, зам. директора по УВР

	деятельности.	года	
2	Профилактическая работа с проблемными семьями	в течение учебного года	зам. директора по УВР, ВР, социальный педагог
3	Организация занятости подростков через центр занятости	в течение учебного года	директор, зам. директора по ВР
4	Родительские собрания	в каждой четверти	директор, зам. директора по УВР
5	Организация летнего отдыха	в конце учебного года	директор, зам. директора по ВР
6	Проведение заседаний Совета школы	по графику	председатель советов
Подготовка к государственной итоговой аттестации			
1	Работа с документацией: 1. Анализ результатов ЕГЭ-2020 и результатов поступления в вузы. 2. Создание базы данных нормативных и других постановляющих и регламентирующих документов. 3. Утверждение плана подготовки к ГИА на педсовете. 4. Оформление наглядной информации (стендов по ЕГЭ, ОГЭ) для учащихся, их родителей и учителей. 5. Систематическое обновление информации на школьном сайте. 6. Составление графика консультаций по подготовке к ГИА. 7. Ведение протоколов родительских собраний, бесед с учащимися, педсоветов, на которых обсуждались вопросы ГИА. 8. Составление графика проведения диагностических работ для сдающих ГИА. 9. Проведение педсовета и выпуск приказа по школе о допуске выпускников к экзаменам, в том числе в форме ЕГЭ и ОГЭ (на основании заявлений учащихся). 10. Оформление папки «ЕГЭ», «ОГЭ».	по плану	директор, зам. директора по УВР
2	Работа с учащимися: 1. Ознакомление учащихся с Положением о ГИА. 2. Обеспечение школьников достоверной и своевременной информацией. 3. Консультативная поддержка учащихся по сдаче ГИА. 4. Индивидуальная работа по подготовке к ГИА по плану на уроках и во внеурочное время. 5. Обучение заполнению бланков, проведение тренировочных работ – на всех учебных предметах в течение года. 6. Выявление личных пробелов учащихся в знаниях. 7. Диагностические работы по подготовке к ГИА по русскому языку и математике, другим предметам в форме ЕГЭ, ОГЭ. 8. Определение с помощью учителей-предметников стратегии выполнения КИМов: распределение времени, определение порядка работы – на индивидуальных консультациях с учителями-предметниками. 9. Участие в репетиционных, пробных экзаменах в форме ЕГЭ, ОГЭ. 10. Прием заявлений на участие в ГИА	по плану	директор, зам. директора по УВР
3	Работа с родителями (законными представителями): 1. Ознакомление с нормативно-правовой документацией ГИА. Итоги прошлого учебного года. Знакомство с планом на	по плану	директор, зам. директора по УВР

	<p>новый год.</p> <p>2. Систематическое информирование родителей об изменениях и ходе подготовки к ГИА, проведение родительских собраний.</p> <p>3. Обновление информационных стендов «ГИА».</p> <p>4. Систематическое обновление информации на сайте школы «ЕГЭ», «ОГЭ».</p>		
4	<p>Работа с учителями:</p> <p>1.Ознакомление с нормативно-правовыми документами о ГИА, итогами опыта работы по теме в прошедшем учебном году и планом работы на текущий год.</p> <p>2.Изучение государственных образовательных стандартов, соответствующих КИМов и школьных учебников, выявление различий объема требуемых знаний, внесение коррективов в план работы.</p> <p>3. Изучение критериев и норм оценок за ЕГЭ, ОГЭ (работа с нормативными документами).</p> <p>4.Определение стратегии работы с каждым учеником по своему предмету.</p> <p>5.Планирование индивидуальной работы с учащимися для их подготовки к ГИА (выявление пробелов, выделение опорных блоков, распределение времени на подготовку).</p> <p>6.Проведение тренингов с учащимися: - по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ. - по оформлению заданий второй части.</p> <p>7.Организация консультативной помощи учителям-предметникам и классным руководителям.</p> <p>8. Обсуждение и утверждение стратегии подготовки учащихся к ГИА на заседании методического совета школы.</p> <p>9. Формирование базы данных организаторов проведения ЕГЭ, ОГЭ.</p>	по плану	директор, зам. директора по УВР
Организация предпрофильной подготовки и профильного обучения			
1	Создание и утверждение локальных актов ОУ, регламентирующих организацию предпрофильной подготовки	август	директор, зам. директора по УВР
2	Утверждение программ курсов по выбору	август	зам. директора по УВР
3	Проведение информационной работы с педагогами, участвующими в предпрофильной подготовке. Изучение учителями примерных учебных пособий, обсуждение вариантов работы с ними	август	зам. директора по УВР
4	Проведение педагогической диагностики учащихся, родителей и учителей для определения оптимального выбора курсов предпрофильной подготовки и будущего профиля ОУ	май	зам. директора по УВР
5	Анкетирование выпускников 9 классов, прошедших предпрофильную подготовку. Обобщение материалов анкетирования и открытие в школе классов профильного обучения	Май	зам. директора по УВР
6	Подведение итогов организации предпрофильной подготовки	Май	зам. директора по УВР
7	Выполнение задачи обеспечения обучения учащихся старшей школы по программам профильного образования	август	зам. директора по УВР
8	Организация углубленного изучения предметов на уровне среднего общего образования.	по графику	зам. директора по УВР
Профориентационная работа			
1	Оформление уголка по профориентации	сентябрь	зам. директора по УВР

2	Составление плана профориентационной работы школы на 2020-2021 учебный год.	сентябрь	зам. директора по УВР
3	Анализ результатов профориентации за 2020-2021 учебный год (поступление в профессиональные учебные заведения выпускников 9,11 классы)	сентябрь	зам. директора по УВР
4	Пополнение библиотечного фонда литературой по профориентации и трудовому обучению	в течение учебного года	зам. директора по УВР, библиотекарь
5	Обеспечение участия школьников в работе ученических трудовых объединений	в течение года	зам. директора по ВР
6	Осуществление взаимодействия с учреждениями дополнительного образования, Центром занятости	в течение учебного года	зам. директора по ВР
7	Координация деятельности учителей, работающих в классе, психолога, медика и других специалистов, решающих задачи профориентационной работы с учащимися	в течение учебного года	зам. директора по ВР
8	Организация для родителей лекторий по теме «Основы профориентации во внеклассной работе»	в течение учебного года	зам. директора по ВР
9	Индивидуальные консультации с родителями по вопросу выбора профессий учащимися, курсов по выбору, факультативов	в течение года	зам. директора по ВР
10	Организация встречи учащимися с их родителями представителями различных профессий	в течение учебного года	зам. директора по ВР
11	Привлечение родителей к участию в проведении экскурсий, учащихся на предприятия и учебные заведения	в течение учебного года	зам. директора по ВР
12	Проведение классных родительских собраний <ul style="list-style-type: none"> ▪ «Система образования в РФ»; ▪ «Система профориентационной работы в школе»; ▪ «Работа с учащимися по интересам»; ▪ «Методика профориентационной работы по возрастным группам»; ▪ «Психологическая и социальная обусловленность выбора профессии старшеклассниками»; ▪ «Профориентация в процессе изучения основ наук»; ▪ «Роль семьи в правильном профессиональном самоопределении» 	в течение учебного года	зам. директора по ВР
13	Проведение опроса по выявлению проблем, учащихся по профориентации	в течение учебного года	зам. директора по ВР, социальный педагог
14	Проведение классных часов по изучению СПО и ВПО	в течение учебного года	зам. директора по ВР
15	Осуществление индивидуальных и групповых консультаций учащихся	в течение учебного года	зам. директора по ВР
16	Проведение по профориентации конкурсов по профессии, конференций, интеллектуальных игр, конкурсов декоративно-прикладного и технического творчества и др.	в течение учебного года	зам. директора по ВР
ИКТ – компетенция. Информатизация учебного процесса. Электронный журнал/дневник			
1	Назначение ответственного за информатизацию учебного процесса в школе.	август	директор

2	Назначение ответственного за работу ЭЖ/ЭД	август	директор
3	Обучение учителей–предметников работе с ЭЖ/ЭД	сентябрь	директор, зам. директора по ИКТ
4	Введение в работу учреждения ЭЖ/ЭД	сентябрь	зам. директора по УВР, ИКТ
5	Повышение квалификации педагогических работников по ИКТ	в течение учебного года	зам. директора по УВР
6	Работа по повышению уровня общеобразовательной подготовки учащихся в области современных ИКТ	в течение учебного года	зам. директора по УВР, ИКТ
7	Организация проектной деятельности с использованием ИКТ-ресурсов.	в течение учебного года	зам. директора по УВР, ИКТ
8	Активное внедрение ИКТ в учебные дисциплины. Освоение педагогами школы новых методов и форм учебной работы и их внедрение в педагогическую практику	в течение учебного года	зам. директора по УВР, ИКТ
9	Использование Интернет-ресурсов в учебно-воспитательном процессе школы.	в течение учебного года	зам. директора по УВР, ИКТ
10	Сопровождение школьного сайта	в течение учебного года	зам. директора по УВР, ИКТ
Педагогические советы			
1	1. О выполнении решений, принятых на педагогическом совете протокол №1 2. Итоги учебно-воспитательной работы педагогического коллектива за 2020-2021 учебный год и задачи на 2021-2022 учебный год. 3. Итоги оздоровления отдыха, оздоровления и занятости детей. 4. Рассмотрение и принятие календарного учебного графика. 5. Рассмотрение и принятие режима работы. 6. Рассмотрение и принятие расписания уроков, расписания обучения на дому, расписание внеурочной деятельности 7. Рассмотрение и принятие расписания звонков, графика питания учащихся, графика дежурства учителей, графика дежурства администрации. 8. Рассмотрение и принятие плана учебно-воспитательной работы. 9. Рассмотрение и принятие учебного плана обучения на дому. 10. Рассмотрение и принятие учебного плана школы. 11. Рассмотрение и принятие положений . 12. Рассмотрение и принятие плана по подготовки к ГИА. 13. О комплектование классов.	август	директор, зам. директора по УВР
2	1.О выполнении решений, принятых на педагогическом совете протокол от ____ .2021 года №2 2.Итоги учебно-воспитательной работы педагогического коллектива в I четверти, задачи на II учебную четверть. 3.О подготовке выпускников к ГИА. 4.Анализ ВСОКО.	ноябрь	директор, зам. директора по УВР
3	1. О выполнении решений, принятых на педагогическом совете от _____ 2022 года №3. 2. Ознакомление с нормативно-правовыми документами ГИА.	январь	директор, зам. директора по УВР

	<p>3. Ознакомление с нормативно-правовыми документами итогового сочинения (изложения).</p> <p>4. Итоги учебно-воспитательной работы педагогического коллектива во II четверти, задачи на III учебную четверть.</p> <p>5. Анализ ВСОКО.</p> <p>6. Итоги учебно-воспитательной работы педагогического коллектива во II четверти, задачи на III учебную четверть.</p>		
5	<p>1.О выполнении решений, принятых на педагогическом совете от _____ года №4.</p> <p>2.Ознакомление с нормативно-правовыми документами ГИА.</p> <p>3.О выборе учащимися 9 и 11 классов предметов для прохождения государственной итоговой аттестации.</p> <p>4.О проведении Всероссийских проверочных работ.</p>	март	директор, зам. директора по УВР
6	<p>1.О выполнении решений, принятых на педагогическом совете от _____ года №5.</p> <p>2.Итоги учебно-воспитательной работы педагогического коллектива в III четверти, задачи на IV учебную четверть.</p> <p>3.Итоги проведения Всероссийских проверочных работ.</p>	апрель	директор, зам. директора по УВР
7.	<p>1.О выполнении решений, принятых на педагогическом совете от _____ года №6.</p> <p>2.Об организации и проведении промежуточной аттестации во 2-8, 10 классах.</p> <p>3.Об организованном окончании 2021-2022 учебного года.</p>	май	директор, зам. директора по УВР
8	<p>1.О выполнении решений, принятых на педагогическом совете от ____ 2022 года протокол №7</p> <p>2.О допуске выпускников 9 и 11 классов к ГИА.</p> <p>3.Организация летнего отдыха учащихся.</p>	май	директор, зам. директора по УВР
9	<p>1.О выполнении решений, принятых на педсовете от 10.05.2022 года протокол №8.</p> <p>2.Анализ результатов работы школы за 2021-2022 учебный год</p> <p>3.О переводе учащихся 1-8, 10 классов в следующие классы.</p>	июнь	директор, зам. директора по УВР
10	<p>1.О выполнении решений, принятых на педагогическом совете от 31.05.2022 года протокол № 9.</p> <p>2.О завершении ГИА за курс основной школы и выдачи аттестатов об основном общем образовании и аттестатов об основном общем образовании с отличием.</p> <p>3.О завершении ГИА за курс средней школы и выдачи аттестатов о среднем общем образовании и аттестатов о среднем общем образовании с отличием.</p>	июнь	директор, зам. директора по УВР
Совещания при директоре			
1	<p>1.Готовность школы к новому учебному году. Состояние учебных кабинетов. Контроль за состоянием безопасности школы.</p> <p>2.Организация образовательной деятельности в новом учебном году.</p> <p>3.Комплектование 1-х и 10-х классов.</p> <p>4.Подготовка и проведение торжественной линейки к празднованию Дня знаний 1 сентября.</p> <p>5.Распределение учебной нагрузки.</p> <p>6.Контроль за обеспеченностью учебниками.</p>	август	директор, зам. директора по УВР
2	<p>1.Организация работы методических объединений.</p> <p>2.Организация дежурства по школе учителей и администрации.</p> <p>3. Организация питания в столовой.</p>	сентябрь	директор, зам. директора по УВР

	4.Об организации занятий по физической культуре по медицинским группам. 5.Контроль за ведением журналов инструктажа по технике безопасности.		
3	1.Посещаемость учебных предметов учащимися. 2.Преемственность в обучении: адаптация учащихся 1-х, 5-х классов. 3.Организация школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников и подготовка к муниципальному этапу. 4. План работы на время осенних каникул.	октябрь	директор, зам. директора по УВР
4	1.Об итогах первой четверти и план работы на вторую четверть. 2.Подготовка к муниципальному этапу ВсОШ. 3.Соблюдение санитарно-гигиенического, теплового, светового противопожарного режимов, правил ТБ в учебных кабинетах. Режим проветривания кабинетов, оформление уголков по ТБ.	ноябрь	директор, зам. директора по УВР
5	1.Посещаемость учебных предметов учащимися. 2.Выполнение учебных программ. 3.Подготовка и график проведения новогодних мероприятий. Основы пожарной безопасности поведения при проведении новогоднего праздника. 4.Анализ работы по охвату детей горячим питанием. 5.О плане работы на школы на зимний период	декабрь	директор, зам. директора по УВР
6	1. Об итогах работы школы второй четверти и план работы на третью четверть. 2.Анализ участия учащихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников и в муниципальном этапе научно-исследовательских работ в рамках Малой академии наук школьников. 3.Соблюдение санитарно-гигиенического, теплового, светового противопожарного режимов, правил ТБ в учебных кабинетах технологии, физики, химии, биологии, информатики и ИКТ. Режим проветривания кабинетов, оформление уголков по ТБ. 4.Контроль за ведением журналов инструктажей по технике безопасности	январь	директор, зам. директора по УВР
7	1.Посещаемость учебных предметов учащимися. 2.Система работы со слабоуспевающими учащимися. 3.Деятельность педагогического коллектива по реализации программы ЗОЖ.	февраль	директор, зам. директора по УВР
8	1.О ходе подготовки к итоговой аттестации. 2.О работе со слабоуспевающими школьниками и детьми «группы риска». 3.Состояние внеклассной работы по предупреждению и профилактике детского травматизма 4.План работы школы на весенние каникулы.	март	директор, зам. директора по УВР
9	1.Итоги работы за третью четверть и план работы на четвертую четверть. 2.О подготовке выпускников к итоговой аттестации. 3.Организация летнего отдыха.	апрель	директор, зам. директора по УВР
10	1.Посещаемость учебных предметов учащимися. 2.Выполнение учебных программ. 3.О проведении праздника «Последний звонок». 4.О подготовке выпускников к итоговой аттестации. 5.Диагностика профессиональной деятельности учителей	май	директор, зам. директора по УВР
11	1.Результаты итоговой аттестации.	июнь	директор, зам.

2.О состоянии введения документации. 3.Об итогах работы оздоровительного центра дневного пребывания. 4.О готовности кабинетов к новому учебному году. 5.О планировании работы на следующий учебный год.		директора по УВР
--	--	------------------

2.3. ВШК и ВСОКО

№	Содержание контроля	Сроки	Ответственные
Контроль за организацией условий учения			
1	Готовность школы к новому учебному году. Состояние учебных кабинетов	август	Директор, зам. директора по АХЧ
2	Состояния безопасности школы. Соблюдение правил безопасности	в течение года	Директор, зам. директора по АХЧ
3	Режим проветривания кабинетов	в течение года	Директор, зам. директора по АХЧ
4	Оформление уголков техники безопасности, пожарной безопасности, уголков здоровья, охраны труда	август, январь	Директор, зам. директора по АХЧ
5	Соблюдение санитарно-гигиенического, теплового, светового, противопожарного режимов	в течение года	Директор, зам. директора по АХЧ
6	Ведение журналов регистрации инструктажей по технике безопасности	сентябрь, январь	Директор, зам. директора по АХЧ
7	Ведение журналов регистрации инструктажей по охране труда	сентябрь, январь	Директор, зам. директора по АХЧ
8	Организации дежурства по школе администрацией школы, учителями	в течение года	Директор, зам. директора по УВР
9	Обеспечение учащихся учебниками	август	Директор, библиотекарь
10	Организация занятий по физической культуре по медицинским показаниям	сентябрь	Директор, зам. директора по УВР
11	Подготовка и проведение торжественной линейки ко Дню Знаний	август	Зам. директора по ВР
12	Подготовка и проведение торжественной линейки к Последнему Звонку	Май	Зам. директора по ВР
13	Посещения учебных занятий учащимися	в течение года	Зам. директора по УВР
14	Адаптация учащихся 1-х, 5-х классов	сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР
15	Организация горячим питанием	в течение года	Зам. директора по ВР
16	Обеспечение учащихся бесплатным и льготным питанием.	в течение года	Зам. директора по ВР
17	Анализ состояния здоровья детей, диспансеризация, заполнение листков здоровья в журналах	сентябрь	Зам. директора по ВР
Контроль за выполнением всеобуча			
1	Комплектование 1 классов, 10 классов	август	Зам. директора по УВР
2	Адаптация учащихся 1, 5, 10-х классов	сентябрь	Зам. директора по УВР
3	Контроль посещаемости занятий учащимися	ежемесячно	Зам. директора по УВР
4	Сбор информации о трудоустройстве выпускников	август-сентябрь	Зам. директора по УВР
5	Проверка рабочих программ по всем предметам с учетом ФГОС НОО в 1-4 классах, ФГОС ООО 5-9 классов, ФГОС 10-11 классах	август-сентябрь	Зам. директора по УВР

6	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	сентябрь	Зам. директора по ВР
7	Организация обучения на дому. Составление индивидуальных учебных планов надомного обучения	сентябрь	Зам. директора по УВР
8	Состояние работы школьной библиотеки	август	Зам. директора по УВР
9	Работа с отстающими учащимися	в течение года	Зам. директора по УВР
10	Работа с одаренными детьми и детьми, мотивированными на обучение	в течение года	Зам. директора по УВР
11	Родительские собрания	в каждой четверти	Зам. директора по УВР, ВР
12	Организация работы с «трудными» обучающимися и их родителями	в течение года	Зам. директора по УВР
13	Организация индивидуальных консультаций для неуспевающих и долго не посещающих учебные занятия по болезни учащихся	в течение года	Зам. директора по УВР
14	Организация работы с учащимися, мотивированными на обучение	в течение года	Зам. директора по УВР
15	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	Зам. директора по ВР
16	Контроль выполнения учебных программ	в течение года	Зам. директора по УВР
17	Дозировка домашнего задания	в течение года	Зам. директора по УВР
18	Работа с будущими первоклассниками и их родителями	апрель-август	Зам. директора по УВР
19	Организация работы по подготовке к итоговой аттестации	в течение года	Зам. директора по УВР
20	Своевременное оповещение родителей учащихся об итогах контроля успеваемости	в течение года	Зам. директора по УВР
21	Анализ работы по всеобучу. Рекомендации по организации работы по всеобучу на следующий учебный год	май	Зам. директора по УВР
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и контроль за состоянием знаний, умений и навыков учащихся			
1	Адаптация учащихся 1-х, 5-х классов	сентябрь	Зам. директора по УВР
2	Стартовые контрольные работы по предметам	сентябрь	Зам. директора по УВР
3	Диагностические работы по предметам в выпускных классах	сентябрь	Зам. директора по УВР
4	Рубежные контрольные работы	декабрь, март	Зам. директора по УВР
5	Промежуточная аттестация по предметам	май	Зам. директора по УВР
6	Состояние преподавания в начальной школе	октябрь	Зам. директора по УВР
7	Состояние преподавания русского языка и литературы	ноябрь	Зам. директора по УВР
8	Состояние преподавания родных языков и литературы	март	Зам. директора по УВР
9	Состояние преподавания иностранного языка, второго иностранного языка	ноябрь	Зам. директора по УВР
10	Состояние преподавания математики	январь	Зам. директора по УВР
11	Состояние преподавания информатики и ИКТ	апрель	Зам. директора по

			УВР
12	Состояние преподавания физики, химии	апрель	Зам. директора по УВР
13	Состояние преподавания учебных предметов в 9-х классах	январь	Зам. директора по УВР
14	Состояние преподавания учебных предметов в 11-х классах	февраль	Зам. директора по УВР
15	Состояние преподавания физической культуры	декабрь	Зам. директора по УВР
16	Состояние преподавания музыки, изобразительного искусства, технологии	февраль	Зам. директора по УВР
17	Оценка техники чтения учащихся	октябрь, апрель	Зам. директора по УВР
20	Работа с учителями, учащиеся которых показывают низкие знания при выполнении контрольных работ	в течение года	Зам. директора по УВР
21	Индивидуальные беседы с учителями	в течение года	Зам. директора по УВР
Контроль за школьной документацией			
1	Личные дела педагогических работников	август	Зам. директора по УВР
2	Личные дела учащихся	август	Зам. директора по УВР
	Документация методических объединений	сентябрь	Зам. директора по УВР
3	Проверка тематического планирования по всем предметам с учетом ФГОС НОО в 1-4 классах, ФГОС ООО в 5-9 классах, ФГОС 10-11 классах	сентябрь	Зам. директора по УВР
	Документация классных руководителей	сентябрь	Зам. директора по ВР
4	Сбор сведений и составление ОО-1	сентябрь	Зам. директора по УВР
5	Контроль за ведением журналов регистрации инструктажей по технике безопасности	сентябрь, январь	Зам. директора по УВР
6	Культура оформления классного журнала. Выполнение инструкции по заполнению классного журнала	сентябрь, октябрь, декабрь, март, май, июнь	Зам. директора по ВР
7	Выполнение единого орфографического режима по ведению дневников	сентябрь, ноябрь, январь, апрель, май	Зам. директора по УВР
8	Выполнение единого орфографического режима по ведению рабочих тетрадей, тетрадей для контрольных, практических, лабораторных работ	в течение года	Зам. директора по УВР
9	Проверка поурочных планов	в течение года	Зам. директора по УВР
10	Выполнение образовательных программ	октябрь, декабрь, март, май	Зам. директора по УВР
Контроль за работой с педагогическими кадрами			
1	Обеспечение образовательного процесса педагогическими кадрами и распределение учебной нагрузки	август	Зам. директора по УВР
2	Собеседование с учителями по учебным программам, планам	август	Зам. директора по УВР
3	Список учителей, направляемых на курсы повышения	сентябрь	Зам. директора по

	квалификации		УВР
4	Изучение деятельности учителей, желающих повысить свою квалификацию	в течение года	Зам. директора по УВР
5	Сопровождение молодых и вновь прибывших специалистов	в течение года	Зам. директора по УВР
6	Оказание помощи в овладении методами преподавания предмета	в течение года	Зам. директора по ВР
7	Выполнение педагогическими работниками требований нормативных документов, исполнение решений и рекомендаций педагогических советов	в течение года	Зам. директора по УВР
8	Обобщение педагогического опыта	в течение года	Зам. директора по УВР
9	Участие учителей в профессиональных конкурсах	в течение года	Зам. директора по УВР
10	Выступление учителей на семинарах, научно-практических конференциях, публикации	в течение года	Зам. директора по УВР
11	Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику школы.	в течение года	Зам. директора по УВР
12	Взаимопосещение уроков, внеклассных мероприятий	в течение года	Зам. директора по УВР
13	Работа учителей по темам самообразования	в течение года	Зам. директора по УВР
14	Диагностика профессиональной деятельности учителей школы	Май	Зам. директора по УВР
15	Портфолио учителя	в течение года	Зам. директора по УВР
Контроль за состоянием здоровья учащихся			
1	Проведение физкультминуток на уроках	август	Зам. директора по УВР
2	Организация питания в школьной столовой	сентябрь	Зам. директора по УВР
3	Организация занятий по физической культуре по медицинским показаниям	в течение года	Зам. директора по УВР
4	Профилактика заболеваний: щитовидной железы, ОРВИ и ОРЗ, геморрагической лихорадки, клещевого энцефалита	сентябрь	Зам. директора по УВР
5	Профилактические осмотры	в течение года	Зам. директора по УВР
6	Классные часы по профилактике здорового образа жизни	в течение года	Зам. директора по ВР
7	Выполнение правил техники безопасности в кабинетах начальных классов, технологии, физики, математики, химии, биологии, башкирского языка, и информатики и ИКТ	в течение года	Зам. директора по УВР
8	Контроль проведения классных часов, бесед и лекций по профилактике травматизма	в течение года	Зам. директора по ВР
Контроль за развитием кабинетной системы			
1	Состояние учебных кабинетов, готовность новому учебному году	август	Директор, зам. директора по АХЧ
2	Состояние учебных кабинетов, паспортизация	в течение года	Директор, зам. директора по АХЧ, УВР
3	Оснащение библиотеки учебной литературой	в течение года	Директор, библиотекарь
4	Укрепление материально-технической базы учебных кабинетов, спортзала	в течение года	Директор, зам. директора по АХЧ
5	Подготовка кабинета информатики и ИКТ - средств	август	Директор, зам. директора по АХЧ

6	Выполнение правил техники безопасности в кабинетах начальных классов, технологии, физики, математики, химии, биологии, башкирского языка, математики и информатики и ИКТ	в течение года	Директор, зам. директора по АХЧ
Контроль за состоянием воспитательной работы			
1	Анализ планов воспитательной работы классных руководителей	сентябрь	Зам. директора по ВР
2	Анализ работы классных руководителей 1-х, 5-х, 10-х классов по формированию классных коллективов в период адаптации	сентябрь	Зам. директора по ВР
3	Контроль за проведением классных часов, внеурочных мероприятий	в течение года	Зам. директора по ВР
4	Деятельность педагогического коллектива по реализации программы ЗОЖ	в течение года	Зам. директора по ВР
5	Работа по пропаганде правовых знаний	в течение года	Зам. директора по ВР
6	Взаимодействие школы с психологической службой	в течение года	Зам. директора по ВР
7	Контроль проведения классных часов, бесед и лекций по профилактике травматизма	в течение года	Зам. директора по ВР
8	Выполнение федеральных законов «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»	в течение года	Зам. директора по ВР
9	Привлечение учащихся занятиями во внеурочное время	в течение года	Зам. директора по ВР
10	Участие учащихся в спортивных мероприятиях		Зам. директора по ВР
11	Выявление и поддержка талантливых одаренных учащихся и учащихся, мотивированных на обучение	в течение года	Зам. директора по ВР, ВР
12	Состояние воспитательной работы в школе и классных коллективах	в течение года	Зам. директора по ВР
13	Состояние профориентационной деятельности в школе и в классах	в течение года	Зам. директора по ВР
14	Посещение классных часов	в течение года	Зам. директора по ВР
15	Организация родительских собраний	в течение года	Зам. директора по ВР
Контроль работы внутри методических объединений			
1	Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий	в течение года	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО
2	Разработка плана и проведение мероприятий по плану предметной недели	в течение года	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО
3	Рассмотрение рабочих программ, календарно-тематических планирований.	август	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО
4	Рассмотрение выступлений учителей на семинарах, круглых столах, научно-практических конференций	в течение года	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО
5	Рассмотрение материалов промежуточной аттестации	в течение года	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО
6	Совершенствование и развитие кабинетной системы	в течение	Зам. директора по

		года	УВР, руководитель ШМО
7	Взаимопосещение уроков, внеклассных мероприятий	в течение года	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО
8	Участие учащихся во всероссийской олимпиаде школьников разного уровня	август	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО
10	Участие учащихся в конференциях научно-исследовательских работ	сентябрь	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО
11	Выполнение учащимися проектных работ и участие в конкурсах	в течение года	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО
12	Привлечение учащихся для участия в дистанционных конкурсах, олимпиадах и играх	сентябрь	Зам. директора по УВР, руководитель МО

2.4. Научно-методическая работа (МС)

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Организация работы методического совета	август	директор, зам. директора по УВР
2	Планирование работы в соответствии с методической темой школы	август	директор, зам. директора по УВР
3	Заседания методических объединений школы	по графику	зам. директора по УВР
4	Посещение администрацией школы заседаний МО с целью координации работы	в течение учебного года	зам. директора по УВР
5	Организация взаимно-индивидуальных консультаций по методическим проблемам	в течение учебного года	зам. директора по УВР
6	Организация взаимного посещения уроков учителями	в течение учебного года	зам. директора по УВР, руководители МО
7	Проведение консультаций с вновь прибывшими учителями.	в течение учебного года	зам. директора по УВР, руководители МО
8	Оказание методической помощи по разработке рабочей программы на год	август	зам. директора по УВР
9	Проведение школьного тура предметных Олимпиад	в течение учебного года	зам. директора по УВР, руководители МО
10	Организация работы по подготовке и проведению аттестации учителей: -составление и уточнение графика прохождения педагогами курсовой подготовки на 2021-2022 учебный год; -учет заявлений; -посещение уроков и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей; -оформление документации по аттестации; совещание с аттестуемыми учителями	в течение учебного года	зам. директора по УВР
11	Организация работы методического кабинета: -обновление информационных стендов;	в течение учебного	зам. директора по УВР

	-систематизация и оформление материалов по передовому педагогическому опыту учителей; -обновление картотеки учета педагогических кадров	года	
12	Проведение предметных недель (открытые уроки, внеклассные мероприятия, обмен опытом): -русского языка и литературы; -родных языков -физико-математических дисциплин; -общественных наук; -естественных наук; -иностранных языков; -культурно-прикладных дисциплин; -начальных классов; -классных руководителей	в течение учебного года	зам. директора по УВР, руководители ШМО
13	Обобщение педагогического опыта	в течение учебного года	директор, зам. директора по УВР
14	Проведение тематических семинаров для председателей МО и учителей школы	в течение учебного года	директор, зам. директора по УВР
15	Анализ научно-методической работы за 2021-2022 учебный год	Май	директор, зам. директора по УВР

2.5. Работа с одаренными детьми

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Корректировка плана работы с одаренными детьми	август	зам. директора по УВР
2	Подготовка диагностических материалов (анкеты для родителей, тесты для учащихся, карты наблюдений и др.)	август	зам. директора по УВР
3	Изучение интересов и склонностей учащихся, уточнение критериев всех видов одаренности	по графику	зам. директора по УВР
4	Выявление и отбор одаренных, талантливых детей. Составление базы данных одаренных детей, ее пополнение	в течение учебного года	зам. директора по УВР
5	Составление плана работы с одаренными детьми	в течение учебного года	зам. директора по УВР
6	Реализация индивидуальных планов работы с одаренными детьми	в течение учебного года	зам. директора по УВР
7	Организация кружковой работы и внеурочной деятельности	в течение учебного года	зам. директора по УВР
8	Участие во Всероссийской олимпиаде школьников различного уровня	по графику	зам. директора по УВР
9	Организация работы в рамках Малой Академии наук школьников. Выполнение научно-исследовательских работ. Участие в конференциях	в течение учебного года	зам. директора по УВР
10	Участие в конкурсах, выставках, конференциях различного уровня, в том числе дистанционных	в течение учебного года	зам. директора по УВР
11	Мониторинг результативности работы с одаренными детьми.	май	зам. директора по УВР

12	Организация творческих отчетов, выставок, смотров.	май	зам. директора по УВР
13	Итоги работы с одаренными детьми в 2021-2022 учебном году. Планирование работы на следующий год	Май	зам. директора по УВР

2.6. Доступная среда

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Составление и утверждение «Адаптированной основной образовательной программы основного общего образования и среднего общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья».	август	директор, зам. директора по УВР
2	Направление учителей-предметников на КПК, переподготовку	в течение года	зам. директора по УВР
3	Составление списков учащихся детей-инвалидов и детей с ОВЗ. База данных	май-август	зам. директора по УВР, классные руководители
4	Внесение учащихся детей-инвалидов и детей с ОВЗ в списочный состав классов	август	зам. директора по УВР
5	Составление расписания уроков, для детей-инвалидов и детей с ОВЗ, обучающихся на дому	сентябрь, январь	зам. директора по УВР
6	Организация контроля над учебным процессом учащихся детей-инвалидов и детей с ОВЗ	сентябрь, март	зам. директора по УВР
7	Посещение учащихся детей-инвалидов и детей с ОВЗ классными руководителями (определение условий проживания детей, их готовности к учебному году: наличие учебников, школьно-письменных принадлежностей, рабочего места и т.д.)	в течение учебного года	классные руководители
8	Обеспечение присутствия учащихся детей-инвалидов и детей с ОВЗ (по возможности) на школьных мероприятиях	1 сентября	классные руководители
9	Консультирование родителей учащихся детей-инвалидов и детей с ОВЗ социальным педагогом	в течение года	социальный педагог
10	Проведение учителем-логопедом коррекционных занятий с учащимися-инвалидами и детьми с ОВЗ	в течение года	социальный педагог
11	Посещение социального педагога семей учащихся детей-инвалидов и детей с ОВЗ	в течение года	социальный педагог
12	Посещение учащихся детей-инвалидов и детей с ОВЗ мероприятий, проводимых в школе и классе (по возможности)	в течение года	классные руководители
13	Отслеживание динамики состояния здоровья детей данной категории	в течение года	Медсестра, классные руководители
14	Участие учащихся детей-инвалидов и детей с ОВЗ в конкурсах, олимпиадах, проводимых в течение учебного года. Консультирование педагогом-психологом учащихся детей-инвалидов и детей с ОВЗ в период подготовки к участию в конкурсах, олимпиадах, проводимых в течение учебного года.	в течение года	Классные руководители, учителя-предметники, социальный педагог
15	Формирование толерантного отношения в обществе к проблемам детей-инвалидов и детей с ОВЗ	в течение года	Классные руководители, педагоги, социальный педагог
16	Подготовка к государственной итоговой аттестации детей-инвалидов и детей с ОВЗ: урочная, внеурочная, консультации учащихся, родителей, педагогами	март - апрель	учащиеся, педагоги, родители

17	Организация летнего отдыха учащихся детей-инвалидов и детей с ОВЗ.	май, июнь - август	зам. директора по ВР, классные руководители
18	Подведение итогов работы с учащимися с ОВЗ и детьми с ОВЗ за 2021-2022 учебный год.	май, август	зам. директора по УВР, учителя-предметники, социальный педагог
19	Составления плана работы с учащимися ОВЗ на 2021-2022 учебный год	май, август	зам. директора по УВР, учителя-предметники, работающие с учащимися детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ, социальный педагог

Воспитательная работа

СЕНТЯБРЬ

Девиз месяца: «Внимание, дети!»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Сроки	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	Праздник «Первый звонок» Участие во Всероссийской акции «Урок России». Беседы в классах по ПДД Мероприятия ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом Мероприятия «День финансовой грамотности» Мероприятия в рамках Всероссийского дня трезвости.	1.09.21 Первая неделя 3.09.2019 8.09.2019 11.09.2019	Зам. директора по ВР вожатая классные руководители
Нравственно-эстетическое воспитание	Тематическая минутка на уроках русского языка и литературы, посвященная дню распространения грамотности	8.09.2019	Учителя русского языка и литературы
Экологическое воспитание	Конкурс поделок из природного материала: «Осенняя пора» Мероприятие «Осенний бал»	Последняя неделя месяца	Вожатая, классные руководители
Безопасность	Проведение инструктажей по ППБ, ПДД, по правилам поведения с учащимися Мероприятия в рамках месячника безопасности	До 4.09.2019 До 15.09.2019	Зам. директора по ВР, Зам. директора по АХЧ Классные руководители
Физкультурно-оздоровительное воспитание	Спортивная суббота на тему «День Здоровья». Классные часы о здоровом образе жизни	14.09.2019 третья неделя месяца	Учителя физкультуры, классные руководители
Трудовое воспитание	Организация дежурства по школе Временное трудоустройство учащихся Посильная помощь ветеранам	В течение месяца	Зам. директора по ВР, классные руководители, социальный педагог, вожатая
Семейное воспитание	Заседание родительского совета Беседа с родителями «Закрой окно, в комнате ребенок!»	В течение месяца вторая неделя	Зам. директора по ВР, классные руководители, родительский совет
Самоуправление в школе и в классе	Классные часы «Планирование работы класса на 2019-2020 учебный год» Выборы органов самоуправления в классах	4.09.2019-9.09.2019	Зам. директора по ВР, классные руководители
Методическая работа	Тема: Анализ воспитательной работы за 2018-2019 учебный год.	5.09.2019	Зам. директора по ВР, классные руководители
Контроль за	Проверка и анализ планов воспитательной	До	Зам. директора

воспитательным процессом	работы классных руководителей Оформление дневников классного руководителя. Составление социального паспорта школы	10.09.2019 До 10.09.2019	по ВР, классные руководители Социальный педагог
--------------------------	---	--------------------------------	--

ОКТАБРЬ

Девиз месяца: «Жизнь дана на добрые дела»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Сроки	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	Мероприятие к Международному дню пожилых людей «Тепло души» Мероприятия ко Дню Республики Патриотическая суббота на тему «Моя школа, мой Башкортостан, моя Россия»	Первая неделя 10.10.2019 19.10.19	Зам. директора по ВР, классные руководители, вожатая
Нравственно-эстетическое воспитание	День учителя. Праздничная акция для учителей Всероссийский урок, посвященный жизни и творчеству И.С.Тургенева. Мероприятия в рамках месячника школьных библиотек Участие в Республиканском конкурсе «Читающие родители - читающие дети». Участие в Республиканском конкурсе эссе «Дорога к родному языку».	В течение месяца	Вожатая, зам. директора по ВР, классные руководители, библиотекарь, учителя русского языка и литературы, учителя родных языков
Экологическое воспитание	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #Вместе ярче#	16.10.2019	Учителя, классные руководители
Физкультурно-оздоровительное воспитание	Классные часы о здоровом образе жизни	третья неделя месяца	Учителя физкультуры, классные руководители
Трудовое воспитание	Рейд «Генеральная уборка классов перед каникулами» Дежурство по школе Беседа по профориентации: «Дороги, которые мы выбираем». Посильная помощь ветеранам	Перед каникулами В течение месяца	Зам. директора по ВР, зам. директора по АХЧ, классные руководители, вожатая
Семейное воспитание	Посещение неблагополучных семей в рамках операции «Подросток» с целью проверки бытовых условий. Беседа с родителями (законными представителями) «Какую опасность представляет высота»	22.10.2019- 27.10.2019	Зам. директора по ВР, классные руководители, социальный педагог
Самоуправление в школе и в классе	Линейка Рейд «Классный уголок»	Каждую субботу	Актив совета обучающихся Зам.директора по ВР
Безопасность	Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	30.10.2019	Учитель информатики,

	Инструктаж с учащимися и родителями (законными представителями) по технике безопасности во время осенних каникул. Анкетирование на тему «Отношение молодежи к терроризму» учащихся 9-11 классов Проведение экспресс-опросника «Индекс толерантности»		классные руководители педагог-психолог
Контроль за воспитательным процессом	Охват внеурочной деятельностью.	Октябрь в течение месяца	Зам. директора по ВР

НОЯБРЬ

Девиз месяца: «Мы и творчество»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Сроки	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	Мероприятие Дню народного единства Мероприятия к Международному дню толерантности День правовых знаний Участие в Республиканском конкурсе детского рисунка/поэтического произведения на тему «Я в мире прав и обязанностей»	5.11.2019 15.10.2019 В течение месяца	Вожатая, учителя истории, русского языка и литературы, Зам. директора по ВР, классные руководители
Нравственно-эстетическое воспитание	Мероприятие ко дню Матери «Мама, первое слово, главное слово в каждой судьбе» Творческая суббота на тему «День творчества».	29.11.2019 16.11.19	Вожатая Классные руководители
Экологическое воспитание	Интеллектуальная игра «Что? Где? Когда?»	Осенние каникулы	учителя биологии
Физкультурно-оздоровительное воспитание	Классные часы об этике, о здоровом образе жизни. Добровольное наркотестирование старшеклассников.	По графику	Зам. директора по ВР, классные руководители, социальный педагог
Трудовое воспитание	Встреча старшеклассников сотрудниками центра занятости населения. Дежурство по школе Посильная помощь ветеранам	21.11.2019 По графику Первая среда месяца	Зам. директора по ВР, классные руководители, социальный педагог, вожатая
Семейное воспитание	Индивидуальная работа с семьями учащихся группы риска. Выставка рисунков ко дню матери	В течение месяца 29.11.2019	Социальный педагог, вожатая

Профориентационная работа	Мероприятия, в рамках Всемирной недели предпринимательства	с 18 по 24 ноября 2019 г.	Вожатая, зам. директора по ВР, вожатая, классные руководители, социальный педагог, психолог
Самоуправление в школе и в классе	Рейд «Внешний вид»	19 ноября	Зам. директора по ВР Актив совета обучающихся
Методическая работа	Взаимодействие семьи и школы.	последний вторник месяца	Зам. директора по ВР, классные руководители
Контроль за воспитательным процессом	Выполнение плана ВР школы (посещение мероприятий)	В течение месяца	Зам. директора по ВР

ДЕКАБРЬ

Девиз месяца: «Новый год у ворот!», «В мире семейных ценностей»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Сроки	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	Выставка новогодних рисунков.	23.12.2019	Учитель изо Вожатая Вожатая
	Мероприятие ко Дню Неизвестного солдата	3.12.2019	
	Тематическая перемена, посвященная Дню Героев Отчества	9.12.2019	Учитель истории
	Мероприятие ко Дню Конституции РФ	12.12.2019	
Нравственно-эстетическое воспитание	Дружеский визит в реабилитационный центр Конкурс: «Новогодняя игрушка» Мероприятие «Новогоднее представление Бал – маскарад» 1 декабря – день борьбы со СПИДом. Беседа с врачом-наркологом «Формула здоровья» Встреча с инспектором ПДН «Пиротехника и последствия шалости с пиротехникой».	3.12.2019 В течение месяца	Вожатая, зам. директора по ВР, вожатая, классные руководители, социальный педагог
Экологическое воспитание	Акция «Столовая на ветке»	23.12.2019	Вожатая
Профориентационная работа	Профориентационная суббота на тему: «Человек трудом славен».	14.12.19	зам. директора по ВР, вожатая, классные руководители, социальный педагог

Физкультурно-оздоровительное воспитание	Мероприятия, посвященные Всемирному дню борьбы со СПИДом, ВИЧ	2.12.2019	Социальный педагог, учителя физкультуры
Трудовое воспитание	Дежурство по школе Посильная помощь ветеранам	В течение месяца	вожатая, классные руководители
Семейное воспитание	Родительские собрания по итогам первого полугодия и второй четверти Заседание родительского совета школы	В течение каникул Вторник третьей недели	Зам. директора по УВР, ВР, классные руководители
Самоуправление в школе и в классе	Заседание совета обучающихся (подготовка к Новогодним утренникам)	Среда первой недели	Зам. директора по ВР Актив совета обучающихся
Методическая работа	Планерка классных руководителей по проведению новогодних праздников.		Зам. директора по ВР
Безопасность	Тематический урок информатики на тему «Всероссийская акция «Час кода»».	3.12.2019-9.12.2019	Учитель информатики
Контроль за воспитательным процессом	Рейд- Проверка внешнего вида учащихся	Первая неделя месяца Вторая неделя	Зам. директора по ВР

ЯНВАРЬ

Девиз месяца: «Свое здоровье береги – сам себе ты помоги»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Сроки	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	Мероприятия ко дню детского кино (просмотр и обсуждение детских фильмов) Тематическая минутка на уроках истории в рамках Дня полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год)	Первая неделя (каникулы) 27.01.2020	вожатая, классные руководители, учителя истории
Нравственно-эстетическое воспитание	1) Неделя театра и экскурсий в зимние каникулы. 2) Встреча со студентами 3) Участие в районном КВН «Безопасная Дорога Детства» 4) Культурная суббота на тему «Культурное наследие нашей родины» .	Во время зимних каникул 3-4 неделя января 25.01.2020	Классные руководители, Учителя русского языка и литературы Зам. директора по ВР.
Экологическое воспитание	Акция «Помоги птицам»	В течение месяца	Вожатая
Семейное воспитание	Индивидуальные консультации с родителями детей «группы риска»	По необходимости	Зам. директора по ВР, администрация, социальный

			педагог
Физкультурно-оздоровительное воспитание	Мероприятие «Зимние игры»	Третья неделя месяца	Классные руководители, вожатая
Трудовое воспитание	Дежурство по школе Посильная помощь ветеранам	В течение месяца	Классные руководители Зам. директора по ВР, социальный педагог Вожатая
Самоуправление в школе и в классе	Заседание совета обучающихся по итогам первого полугодия 2019-2020 учебного года.	15.01.2020	Классные руководители
Методическая работа	Консультации классных руководителей по плану воспитательной работы на 2 полугодие	Вторая неделя	Зам. директора по ВР
Контроль за воспитательным процессом	Анализ планов воспитательной работы классных руководителей на 2-е полугодие. Работа классных руководителей с родителями (законными представителями)	Вторая неделя месяца Вторая неделя месяца	Зам. директора по ВР

ФЕВРАЛЬ

Девиз месяца: «Месячник патриотического воспитания»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Сроки	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	Тематическая перемена, посвященная Дню российской науки	7.02.2020	вожатая, классные руководители, учитель истории, учитель ОБЖ
	Тематическая перемена к Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества.	14.02.2020 22.02.2020	
	Мероприятия в классах, посвященные Дню защитников Отечества.	21.02.2020	
	Конкурс инсценированной военно - патриотической песни, посвященный к дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества в 5-8 классах	17.02.2020- 21.02.2020	
	Мероприятие «Будущие Защитники Отечества».		
Участие в районном этапе Всероссийской спортивно-образовательной игре «Защитники, вперед!».			
Нравственно-эстетическое воспитание	Мероприятия, посвященные Международному дню родного языка	21.02.2020	Вожатая Руководитель ШМО родных языков
	Волонтерская суббота на тему «Мы едины, мы вместе, мы команда»	8.02.2020	
Экологическое воспитание	Конкурс рисунков «Природа глазами детей»	27.02.2020	учитель ИЗО

Семейное воспитание	Работа с родителями «Права и обязанности родителей»	В течение месяца	Социальный педагог школы,
Физкультурно-оздоровительное воспитание	Спортивные мероприятия в рамках месячника патриотического воспитания. Профилактика инфекционных заболеваний.	В течение месяца	Зам. директора по ВР, вожатая, классные руководители, учителя физкультуры, медработник школы
Трудовое воспитание	Дежурство по школе Посильная помощь ветеранам	В течение месяца	Классные руководители, зам. директора по ВР, вожатая
Самоуправление в школе и в классе	Рейд «Внешний вид»	Первая среда месяца	Зам директора по ВР Актив совета обучающихся
Методическая работа	Совещание классных руководителей	Вторая неделя месяца	Зам. директора по ВР
Контроль за воспитательным процессом	Контроль состояния воспитательной работы в 6- 8классах	В течение месяца	Зам. директора по ВР

МАРТ

Девиз месяца: «Я и мое место в мире»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Сроки	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	Тематические минутки на уроках истории, дню воссоединения Крыма с Россией. Мероприятия в рамках Всероссийской недели детской и юношеской книги. Мероприятия ко Дню воссоединения Крыма и России.	18.03.2020 25.03.2020-30.03.2020 18.03.2020	Зам. директора по ВР, вожатая, классные руководители, библиотекарь
Нравственно-эстетическое воспитание	Мероприятия, посвященные на 8 марта. Поздравление женщин - ветеранов с праздником 8 марта Мероприятия в рамках Недели музыки для детей и юношества	2.03.2020-6.03.2020 7.03.2020 25.03.2020-30.03.2020	Зам. директора по ВР, вожатая, учитель музыки, классные руководители,
Экологическое воспитание	Трудовые десанты по уборке территории школы.	Третья неделя месяца	Классные руководители
Семейное воспитание	Консультация для родителей, испытывающих трудности в воспитании своих детей.	Последняя неделя месяца	Зам. директора по ВР, вожатая, классные руководители, социальный

			педагог
Физкультурно-оздоровительное воспитание	Круглый стол для старшеклассников к международному дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом. Здоровая суббота (день диспансеризации) на тему «Мое здоровье - мое богатство»	2.03.2020 14.03.2020	Зам. директора по ВР, вожатая, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог
Трудовое воспитание	Дежурство по школе Посильная помощь ветеранам		Классные руководители Зам. директора по ВР, вожатая
Самоуправление в школе и в классе	Заседание совета обучающихся	Первая среда месяца	Зам. директора по ВР актив совета обучающихся
Методическая работа	Здоровьесберегающие технологии в системе работы классного руководителя	Каникулы	Зам. директора по ВР
Безопасность	Инструктаж с учащимися по технике безопасности на время весенних каникул	Перед каникулами	Классные руководители
Контроль за воспитательным процессом	Анализ участия классов в КТД школы Работа классных руководителей в помощь профессиональной ориентации учащихся	В течение месяца В течение месяца	Зам. директора по ВР

АПРЕЛЬ

Девиз месяца: «За здоровый образ жизни!»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Сроки	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	Акция: «Молодежь за чистоту своего села» Тематические классные часы по ПДД Подготовка к участию в акции «Бессмертный полк» Операция «Подросток»	Первая неделя месяца 23.04.2020- 8.05.2020 27.04.2020	Зам. директора по ВР, вожатая, классные руководители, социальный педагог
Нравственно-эстетическое воспитание	КТД «День птиц» Мероприятие «день космонавтики. Гагаринский урок «Космос-это мы». Тематическая минутка на уроках ОБЖ на тему «День пожарной охраны»	2.04.2020 10.04.2020 30.04.2020	Зам. директора по ВР, вожатая, классные руководители, социальный педагог
Экологическое воспитание	Трудовые десанты по уборке территории школы. Экологическая суббота на тему «Где чисто, там и душа радуется!»	В течение месяца 25.04.2020	Зам. директора по ВР, классные руководители Зам. директора по АХЧ
Семейное воспитание	Консультация для родителей "Помощь	Третья неделя	Социальный педагог, педагог-

	ребёнку при подготовке к экзаменам"		психолог
Безопасность	Анкетирование на тему «Отношение молодежи к терроризму» учащихся 9-11 классов Проведение экспресс-опросника «Индекс толерантности»	3 неделя	Педагог-психолог
Физкультурно-оздоровительное воспитание	Классные часы по формированию здорового образа жизни Акция, посвященная неделе здоровья «Башкортостан – территория здоровья»	В течение месяца	Зам. директора по ВР, вожатая, классные руководители
Трудовое воспитание	Дежурство по школе Посильная помощь ветеранам	В течение месяца	Классные руководители Зам. директора по ВР, социальный педагог, вожатая
Самоуправление в школе и в классе	Организация отчетных собраний в классах. День самоуправления.	В течение месяца 20.04.2020	Вожатая, классные руководители
Методическая работа	Работа с классными руководителями		Зам. директора по ВР
Контроль за воспитательным процессом	Диагностика уровня воспитанности учащихся	В течение месяца	Педагог-психолог

МАЙ

Девиз месяца: «Мы помним, мы гордимся!»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	Тематические классные часы, посвященные Дню Победы Участие в акции «Бессмертный полк» Возложение венка к Обелиску в д.Староякшеево Участие на митинге, посвященном ко Дню Победы. Благотворительная суббота «Тепло сердец»	Май 16.05.2020	Зам. директора по ВР, вожатая, классные руководители, учитель ОБЖ
Нравственно-эстетическое воспитание	Участие в концерте, посвященном Дню Победы. Конкурс рисунков, посвященных Дню Победы Посещение музея Батырши Праздник «Последний звонок» Тематические минутки на уроках русского языка, посвященные дню славянской письменности и культуры	7 мая 4-8 мая 18.05.2020 23.05.2020	Зам. директора по ВР, вожатая, классные руководители, учителя русского языка
Экологическое	1) Трудовые десанты по уборке	В течение	классные

воспитание	территории школы, на территории обелиска в д.Староякшеево	месяца	руководители, учитель ОБЖ, учителя технологии, вожатая
Физкультурно-оздоровительное воспитание	Участие Всероссийская акция «Стоп ВИЧ-СПИД», посвященная к Всемирному дню памяти жертв СПИДа	май	классные руководители, учителя физкультуры
Трудовое воспитание	Дежурство по школе Посильная помощь ветеранам	В течение месяца	Зам. директора по ВР, классные руководители, вожатая
Самоуправление в школе и в классе	Линейка «Итоги года»	Третья неделя месяца Последний учебный день	Вожатая, зам. директора по ВР
Семейное воспитание	Консультация для родителей «Организация летнего отдыха детей»	Третья неделя	Классные руководители
Методическая работа	Итоговое заседание ШМО. Перспективное планирование воспитательной работы на будущий год.	Первая неделя месяца	Зам. директора по ВР, вожатая, классные руководители, социальный педагог
Безопасность	Инструктаж учащихся по технике безопасности на время летних каникул.	Последняя неделя месяца	Классные руководители
Контроль за воспитательным процессом	Посещение тематических классных часов, посвященных Дню Победы	Первая неделя мая	Зам. директора по ВР

ИЮНЬ

Девиз месяца: «Волшебная страна – лето»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	Мероприятие ко Дню России.	12.06.2020	Начальник ЛДП, начальник ЛТО воспитатели, вожатая
Нравственно-эстетическое воспитание	Мероприятие к международному дню защиты детей. Мероприятие «День Русского языка – Пушкинский день России» Мероприятие «Бал выпускников» для учащихся 9,11 классов	1.06.2020 6.06.2020	Начальник ЛДП, начальник ЛТО, воспитатели, Зам.директора по ВР, вожатая, классные руководители
Экологическое воспитание	Работа на пришкольном участке	Июнь	Хизяпова Э.А.

Физкультурно-оздоровительное воспитание	Спортивные состязания. Подвижные игры на свежем воздухе	1.06.2020- 21.06.2020	Учителя физической культуры
Трудовое воспитание	Работа на пришкольном участке Посильная помощь ветеранам	Июнь	Хизяпова Э.А, классные руководители Вожатая
Самоуправление в школе и в классе	Выбор активов в отрядах ЛДП. ЛТО (ТО)	2.06.2020	Воспитатели ЛДП, ЛТО(ТО)
Семейное воспитание	Консультация для родителей на темы «Безопасное лето», «Летняя занятость детей», «Научите ребенка плавать»	1.06.2020- 10.06.2020	Зам. директора по ВР, соц. педагог, классные руководители
Методическая работа	Консультация для классных руководителей «Особенности воспитательно-образовательной работы в летний период» Индивидуальная работа с воспитателями ЛДП, ЛТО(ТО)	1.06.2020	Зам. директора по ВР, социальный педагог
Контроль за воспитательным процессом	Контроль состояния воспитательной работы в ЛДП, ЛТО.	1.06.2020- 21.06.2020	Зам. директора по ВР

2.6. Организация комплексной безопасности

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Работа по обеспечению безопасности и предупреждению травматизма			
1	Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педагогического коллектива	Август	директор, зам. директора по УВР, зам. по АХЧ
2	Обучение членов трудового коллектива, вновь принимаемых на работу, по разделу охраны труда	Август	директор, зам. директора по УВР, зам. по АХЧ
3	Проведение регулярных инструктажей персонала школы по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах	Август	директор, зам. директора по УВР, зам. по АХЧ
4	Проведение оперативных совещаний по вопросам состояния охраны труда в ОУ	Август	директор, зам. директора по УВР, зам. по АХЧ
5	Проведение вводных инструктажей в 1-11 классах (на начало учебного года)	Август	директор, зам. директора по УВР, классные руководители
6	Проведение инструктажей при организации учебных занятий по специальным предметам (вводимых на рабочем месте, повторных, внеплановых, целевых)	сентябрь	директор, зам. директора по УВР, учителя-предметники
7	Проведение тематических инструктажей в 1-11 классах в рамках классных часов <ul style="list-style-type: none"> - по правилам пожарной безопасности; - по правилам электробезопасности; - по правилам дорожно-транспортной безопасности; - по правилам безопасности на воде и на льду; - по правилам безопасности на спортивной площадке; - по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов - по правилам поведения в экстремальных ситуациях; - по правилам поведения во время каникул 	в течении учебного года	директор, зам. директора по УВР, ВР, классные руководители
8	Проведение внеплановых инструктажей при организации внеклассных мероприятий	в течении учебного года	директор, зам. директора по УВР, ВР, классные руководители
9	Проведение целевых инструктажей при организации трудовой деятельности учащихся	в течении учебного года	директор, зам. директора по УВР, ВР, классные руководители
10	Проведение профилактических бесед работников ГИБДД,	в течении	директор, зам.

	пожарной части	учебного года	директора по УВР, ВР, классные руководители
11	Изучение с родителями вопросов обеспечения безопасности школьников в рамках педагогического всеобуча по темам: - предупреждение дорожно-транспортного травматизма детей; - соблюдение правил пожарной безопасности; - безопасное поведение на воде и на льду; - правила безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов - правила поведения в экстремальных ситуациях; - правила поведения учащихся в период каникул	в течении учебного года	директор, зам. директора по УВР, ВР, классные руководители
Делопроизводство по охране труда			
1	Обновление инструкций по охране труда для учащихся и работников школы	Август	директор, зам. директора по УВР, зам. по АХЧ
2	Продолжение работы над пакетом локальных актов и документации по охране труда	Август	директор, зам. директора по УВР, зам. по АХЧ
3	Заключение с профсоюзным комитетом соглашения по охране труда	Август	директор, зам. директора по УВР, зам. по АХЧ
4	Составление актов проверки выполнения соглашения по охране труда	Август	директор, зам. директора по УВР, зам. по АХЧ
Создание безопасных условий труда			
1	Проверка учебных кабинетов и мастерских на предмет соответствия требованиям техники безопасности, проверка наличия и правильности заполнения журналов инструктажей	Август	директор, зам. директора по УВР, АХЧ
2	Ревизия системы пожаротушения	Август	директор, зам. директора по АХЧ
3	Промывка и опрессовка отопительной системы	Август	директор, зам. директора по АХЧ
4	Контроль электрических сетей	Август	директор, зам. директора по АХЧ
5	Переоснащение школы новыми огнетушителями и перезарядка имеющихся огнетушителей	Август	директор, зам. директора по АХЧ
6	Проверка системы внутреннего оповещения	Август	директор, зам. директора по АХЧ
Обеспечение курса ОБЖ			
1	Проведение уроков и практических занятий по ОБЖ с учащимися	в течение учебного года	организатор ОБЖ, классные руководители
2	Оказание методической помощи по вопросам ОБЖ классным руководителям	в течение учебного года	организатор ОБЖ, классные руководители
3	Обеспечение макетами, раздаточными материалами, учебно-методической литературой по курсу ОБЖ	в течение учебного года	библиотекарь
4	Проведение бесед классными руководителями с детьми перед выходом на внешкольные мероприятия, перед началом трудовой практики и в канун каникул с записью в журнале инструкций	в течение учебного года	директор, организатор ОБЖ, классные руководители
5	Организация гражданской обороны	в течение учебного года	директор, организатор ОБЖ

2.8. Материально-техническая база

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Подготовка школы к новому учебному году: -ремонт мебели; - подготовка стендов.	Август	директор, зам. директора по АХЧ
2	Подготовка кабинетов информатики и ИКТ к новому учебному году: - установка и подключение компьютеров; - оснащение программным обеспечением.	Август	директор, зам. директора по АХЧ, учитель информатики
3	Оснащению библиотеки: учебной литературой	Август	зам. директора по АХЧ, библиотекарь
4	Укрепление спортивной базы школы: - восстановление спортивных снарядов на спортплощадке школы	Август	зам. директора по АХЧ, заведующий спортзалом
5	Укрепление материально-технической базы мастерских технического и обслуживающего труда	Август	зам. директора по АХЧ, заведующие мастерскими
6	Проведение работ по подготовке школы к отопительному сезону, оклейка окон к отопительному сезону. Оклеивание окон	сентябрь	зам. директора по АХЧ, заведующие кабинетами

3. Ожидаемые результаты в конце 2021-2022 учебного года

1. Введение в практику новых государственных образовательных стандартов, организация образовательного пространства в соответствии с требованиями ФГОС:

- ✓ Увеличение доли школьников, учащихся по федеральным государственным образовательным стандартам:

- на уровне среднего общего образования в 2021--2022 году – 50% учащихся 10-11 классы.

- ✓ Модернизация учебно-методического, материально-технического, кадрового и информационного ресурсного потенциала школы:

- увеличение доли учебных кабинетов, оснащенных учебным оборудованием в соответствии с требованиями ФГОС; ФГОС с ОВЗ;

- оснащение кабинета логопеда;

- обеспечения учебного процесса учебной и методической литературой;

- увеличение доли педагогических и управленческих кадров школы, прошедших курсы повышения квалификации для работы в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС с ОВЗ, ФГОС УО;

- организация учебно-воспитательного процесса с учетом перехода на ФГОС;

- увеличение доли учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться учебным и лабораторным оборудованием для практических работ в соответствии с ФГОС;

- повышение качества образования в соответствии с требованиями рынка труда, образовательными потребностями населения села;

- увеличение доли школьников, имеющих портфолио личных достижений.

2. Совершенствование системы выявления, поддержки и сопровождения одаренных и талантливых детей:

- ✓ Увеличение доли учащихся, участвующих на различных этапах всероссийской олимпиады школьников конкурсах в 2021-2022 году от общего числа учащихся 1-11 классов;
- ✓ Увеличение доли школьников, принимающих участие в олимпиадах, конкурсах, научно-исследовательских конференциях различного уровня;
- ✓ Повышение ИКТ - компетентности учащихся;
- ✓ Вовлечение учащихся в научно-исследовательскую деятельность:
- увеличение доли учащихся принимающих участие в проектной, научно-исследовательской деятельности;
- развитие интеллектуальных, творческих способностей учащихся;
- увеличение доли учащихся принимающих участие в конкурсных мероприятиях районного, республиканского, федерального уровней;

3. Повышение эффективности системы педагогического образования, непрерывного профессионального роста педагогических работников школы:

- увеличение количества учителей, имеющих высшую квалификационную категорию, активно внедряющих инновационные педагогические и информационные технологии в образовательный и воспитательный процессы, участвующих в успешной адаптации учащихся;
- повышение ИКТ - компетентности учителей;
- рост доли учителей, входящих в сетевые педагогические сообщества, занимающиеся развитием профессионального потенциала учителей;
- увеличение доли учителей, принимающих участие в Интернет-конференциях, учащихся на дистанционных курсах;
- увеличение доли учителей, принимающих участие в профессиональных конкурсах.

4. Изменение школьной инфраструктуры:

- ✓ Усиление материально-технической базы школы:
- увеличение доли учебных кабинетов, подключенных к сети Интернет;
- увеличение доли учебных кабинетов, оснащенных интерактивным оборудованием;
- повышение ИКТ - компетентности учителей и учащихся:
 - ✓ Увеличение доли учащихся, имеющих доступ в Интернет в учебное и внеучебное время, до 100 %, от общего числа учащихся;
 - ✓ Развитие единой образовательной среды;
 - ✓ Увеличение числа учащихся, пользующихся программой «Электронный дневник», до 100 %, от общего числа учащихся;

5. Сохранение и укрепление здоровья школьников:

- ✓ Увеличение доли учащихся, которым предоставлено качественное горячее питание, до 100 %, от общего числа учащихся;
- ✓ Совершенствования медицинского обслуживания на базе школьного медкабинета;
- ✓ Увеличение доли учащихся, занимающихся в спортивных кружках, секциях;
- ✓ Увеличение доли учащихся, принимающих участие в конкурсах по направлению сохранения и укрепления здоровья учащихся;
- ✓ Создание условий для противодействий школьников негативным социальным процессам.

6. Финансовая деятельность

- ✓ Оснащение школы учебно-методическими материалами, техническими средствами обучения и т.д.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575778

Владелец Караев Физули Абасович

Действителен с 23.09.2021 по 23.09.2022