Положение 2.1.

**Муниципальное казенное общеобразовательное**

**учреждение Падарская средняя**

**общеобразовательная школа**

**Дербентского**

**муниципального района**

Республики Дагестан

***Адрес:***368628 , РД, Дербентский район, с.Падар , ул. Центральная ,12 а

***Тел. 8:*** (964)001 10 33, ***e-mail:***  mkoupadarschool@mail.ru

**Принято Утверждено**

**на педагогическом совете приказом директора**

**протокол №\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г №\_\_\_ от « »\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г**

**Директор школы:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_ Идрисов Э.И.**

**Положение о порядке приёма обучающихся в школу**

**1. Общие положения**

1.1Настоящее Положение разработано для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1. 2. Прием граждан в образовательное учреждение МКОУ « Падарская СОШ»  
осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;

- Законом «Об образовании»;

-Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196; письмом Министерства образования Российской Федерации от 21.03.2003 № -03-51-57ин/13-03;

- Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.1178-02;

-Уставом образовательного учреждения;

1. Порядок приема иностранных граждан, лиц без гражданства и их учет  
   осуществляются на основании Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О  
   правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
2. Лица, не являющиеся гражданами Российской Федерации, и граждане Российской  
   Федерации, не имеющие регистрации, принимаются в образовательные учреждения  
   по направлению администрации района.

1.5.. При приеме ребенка в учреждение его родители (законные представители), а по возможности и сам ребенок, должны быть ознакомлены с уставом учреждения, основной образовательной программой, лицензией на правоведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, с содержанием образовательных программ.

1.6. Количество классов и их наполняемость устанавливаются государственным образовательным учреждением по согласованию с учредителем в пределах квот, установленных лицензией на правоведения образовательной деятельности.

1.7 Прием ребенка в учреждение не может быть обусловлен внесением его родителями (законными представителями) денежных средств либо иного имущества в пользу учреждения.

1.8. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся в части, касающейся участия в формировании и обеспечении освоения своими детьми основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего (полного) образования, закрепляются в заключённом между ними и образовательным учреждением договоре, отражающим ответственность субъектов образования за конечные результаты освоения основной образовательной программ

1.9. Приём в учреждение осуществляется в порядке поступления заявлений.

**2. Организация приема в 1-е классы**

2.1. В первые классы МКОУ «Падарскя СОШ» для обучения на ступени начального общего

образования принимаются дети, достигшие к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Обучение ребенка в данном учреждение в более раннем возрасте разрешает Отдел образования района по обоснованному заявлению родителей (законных представителей).

1. При приеме детей в первый класс учреждение не вправе проводить какие-либо  
   конкурсы в любой форме - экзамена, собеседования, тестирования и пр. Заключение  
   психолого-педагогических и медико-педагогических комиссий о готовности ребенка  
   к обучению носит только рекомендательный характер.
2. Для зачисления ребенка в первый класс его родители (законные представители)  
   представляют в учреждение заявление о приеме, копию свидетельства о рождении  
   ребенка. Один из родителей либо законный представитель ребенка также предъявляет паспорт гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства (пребывания). Лица, не имеющие паспорта гражданина Российской Федерации, предъявляют следующие  
   документы, содержащие сведения о ребенке:

иностранные граждане и лица без гражданства - разрешение на временное проживание либо вид на жительство;

лица из числа беженцев - удостоверение беженца либо свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу;

лица из числа вынужденных переселенцев - удостоверение вынужденного переселенца либо свидетельство о регистрации ходатайства о признании лица вынужденным переселенцем.

2.6. Прием заявлений в 1-й класс проводится с 1 апреля текущего года ( в электронном и бумажном варианте).

2.7. До начала приема документов образовательное учреждение информирует граждан:

о перечне образовательных программ, на которые объявляется прием

обучающихся, и о сроках их освоения в соответствии с лицензией;

о планируемом количестве мест по классам и образовательным программам.

2.8. Зачисление в первые классы образовательного учреждения оформляется приказом  
руководителя образовательного учреждения по мере комплектования классов, но не  
позднее 31 августа текущего года, и доводится до сведения родителей (законных  
представителей).

**3. Прием во 2-е и последующие классы**

3.1 При зачислении ребенка во второй и последующие классы (в порядке перехода из других образовательных учреждений) помимо указанных документов представляется ведомость оценок.