«УТВЕРЖДАЮ»

 Директор МБОУ «Падарская СОШ»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.А.Караев

 Приказ 111 от14 сентября 2020 г.

**Дорожная карта**

**по обеспечению проведения Всероссийских проверочных работ**

 **в МБОУ «Падарская СОШ»**

**в 2020 -2021 учебном году**

Задачи:

* развитие профессиональной компетентности руководящих и педагогических работников МБОУ «Падарская СОШ» в вопросах формирования единого образовательного пространства Российской Федерации, развития единой системы оценки качества образования в Российской Федерации, новых процедур оценки качества образования в 2020 году, сути Всероссийских проверочных работ , интерпретации и использова­нии результатов ВПР;
* создание условий (организационных, кадровых, психолого-педагогических, информационно-методических) для проведения ВПР в 5, 6,7,8 классах и обеспечение динамики образовательных результатов по сравнению с результатами ВПР предыдущих лет;
* обеспечение объективности результатов ВПР в МБОУ «Падарская СОШ»;
* формирование позитивного отношения общественности к проведению ВПР.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Дата проведения | Ответственные | Ожидаемый результат |
| 1. ***Мероприятия по формированию нормативно-правового обеспечения проведения Всероссийских проверочных работ***
 |
| 1.1. | Издание приказа о назначении ответственных за проведение Всероссийских проверочных работ |  сентябрь2020март-апрель 2021 | Караев Ф.А.- директор школы | Ответственные за ВПР на школьном уровне  |
| 1.2. | Издание приказа по подготовке и проведению ВПР по соответствующим учебным предметам | В соответствии с графиком проведения ВПР | Шекербекова Д.К.,Джанбалаева З.Г.- школьные координаторы | Основание для организации и проведения ВПР в школе |
| 1.3 | Разработка плана мероприятий по организации и проведению ВПР с учётом письма Рособрнадзора от 16.03.2018г. №05-71 «Рекомендаций по повышению объективности оценки образовательных результатов». | Сентябрь-октябрьФевраль-март2020 |  школьные координаторы | План мероприятий школы  |
| 1.4. | Издание приказа об итогах проведения ВПР в 2020 году | до 31.10.2020 | Школьные координаторы | Принятие управленческих решений по устранению негативных явлений |
| 1. ***Контроль организации и проведения ВПР***
 |
| 2.1 | Присутствие специалистов Управления образования в дни проведения ВПР в 2020 и 2021г | По графику проведения ВПР | Сотрудники РУО | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПРВыявление ОО с необъективными результатами и профилактическая работа с выявленными ОО |
| 2.2 | Анализ по итогам проведения ВПР в 2020 и 2021г. | До 30.10.2020  | Школьные координаторы | Отчет, справка по итогам ВПР |
| 1. ***Методическое обеспечение подготовки и проведения ВПР***
 |
| 3.1 | Методический семинар «ВПР как инструмент внутренней системы оценки качества образования в начальных классах» | февраль 2021 | Администрация,учителя-предметники | Обеспечение объективности оценивания ВПР |
| 3.2 | Заседание МО учителей школы«Методическое обеспечение подготовки и проведения ВПР-2020» | Февраль2021 | Руководители МО | Обеспечение объективности оценивания ВПР |
| 3.3. | Организация работы учителей начальных классов, учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, системе оценивания, по структуре и содержанию проверочных работ.  | Март 2021. | Рук.МО,школьные координаторы | Качественная подготовка и проведение ВПР  |
| 3.4 | Организация психолого-педагогического сопровождения процедуры ВПР | В течение учебного года | Бабаева Б.К. -педагог-психолог | Создание необходимого психологического настроя у педагогов, обучающихся и родителей во время подготовки и проведения проверочных работ Формирование позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов |
| 4.Организационно-технологическое обеспечение проведения и защиты информации ВПР |
| 4.1 | Своевременная регистрация на официальном интернет-портале ВПР, выгрузка необходимых документов | Согласно графику | Рамазанова А.Г.-специалист по ИКТ | Обеспечение защиты информации |
| 4.2 | Своевременное получение работ и кодов доступа по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР | Согласно графику | Рамазанова А.Г.-специалист по ИКТ | Обеспечение защиты информации |
| 43 | Своевременное получение (загрузка) критериевоценки ВПР и формы сбора информации посоответствующему учебному предмету черезофициальный интернет-портал ВПР | Согласно графику | Рамазанова А.Г.-специалист по ИКТ | Обеспечение защиты информации |
| 4.4 | Практическая отработка с обучающимися навыков оформления и решения Всероссийских проверочных работ | Сентябрь 2020 — апрель 2021 | Учителя начальных классов Учителя - предметники | Определение динамики индивидуальных образовательных достижений обучающихся |
| 4.5 | Проведение дополнительных групповых и индивидуальных занятий, консультаций с учащимися по подготовке к ВПР по предметам | В течение учебного года | Учителя начальных классовУчителя-предметники | Определение индивидуальных маршрутов по проблемным заданиям для обучающихся |
| 4.6 | Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания.Индивидуальная, информационно-разъяснительная работа с родителями (законными представителями) обучающихся классов, в которых проводится мониторинг качества подготовки по соответствующим учебным предметам | В течение учебного года | Школьные координаторы Учителя начальных классовУчителя-предметники Классные руководители | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР Ознакомление с динамикой индивидуальных образовательных достижений обучающихся |
| 5. ***Информационное сопровождение мероприятий*** |
| 5.1. | Размещение на официальном сайте МБОУ «Падарская СОШ» информации об организации и проведении ВПР в школе | В течение учебного года | Рамазанова А.Г.-специалист по ИКТ | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР |
| 5.2 | Размещение на доске объявления в МБОУ «Падарская СОШ» информации об организации и проведении ВПР в школе | В течение всего учебного года |  школьные координаторы | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР |
| 5.3 | Проведение информационной работы с родителями (законными представителями) через родительские собрания и индивидуальные беседы о порядке проведения ВПР в 2020  | В течение учебного года |  школьные координаторыКлассные руководители | Ознакомление с порядком проведения ВПР, обеспечение открытости и объективности проведения ВПР  |
| 5.4. | Организация горячей линии в период подготовки, организации и проведения ВПР на официальном сайте школы | В течение учебного года |  школьные координаторы | Ознакомление с порядком проведения ВПР, обеспечение открытости и объективности проведения ВПРВыявление ОО с необъективными результатами и профилактическая работа с выявленными ОО |
| 6 | **6.Мероприятия по устранению конфликта интересов в отношении всех специалистов, привлеченных к проведению оценочной процедуры** |
| 6.1 | Включение в списки учителей для проведения и проверки ВПР в классах из числа педагогов школы, не работающих в классах и не ведущих предмет | В течение учебного года | школьные координаторы  | Объективность проведения ВПР |
| 6.2 | Привлечение в качестве наблюдателей родителей учащихся тех классов, которые не участвуют в ВПР | По графику | школьные координаторы | Объективность проведения ВПР |
| 7.Мероприятия по обеспечению объективности проведения ВПР и их оценивания  |
| 7.1 | Привлечение независимых наблюдателей | По графику | школьные координаторы | Объективность проведения ВПР |

Приложение

 к приказу МБОУ «Падарская СОШ»

№ 111 от \_14.09.20 г

**План психолого-педагогического сопровождения подготовки**

**обучающихся МБОУ «Падарская СОШ» к ВПР**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **№** | **Мероприятия** | **Сроки** |
| **Подготовительный этап** |
|  1 | Разработка рекомендаций, буклетов для родителей по организации работы и охраны здоровья учащихся в период подготовки и проведения ВПР:- «Как помочь ребенку справиться со стрессом»;- «Психологическая поддержка ребенка» |  Сентябрь-март |
| **Просветительский этап** |
|  2 | Подготовка и проведение родительских собраний по темам «ВПР в вопросах и ответах», «Особенности организации и проведения ВПР: психологический аспект», «Как поддержать ребенка во время подготовки к ВПР?» | В течение года |
|  3 | Проведение семинаров с педагогами, классными руководителями по темам «Как помочь учащимся подготовиться к ВПР?», «Деятельность классного руководителя по психологической подготовке учащихся к ВПР» | В течение года |
|  4 | Проведение бесед, групповых консультаций с учащимися по темам «Что я знаю о ВПР?», «Использование вашего времени наилучшим образом», «Как подготовиться к ВПР?», «Индивидуальный стиль деятельности» | В течение года |
| **Диагностический этап** |
|  5 | Определение индивидуальных особенностей и склонностей учащихся, потенциальных возможностей | сентябрь – декабрь |
|  6 | Выявление учащихся «группы риска» | сентябрь – декабрь  |
| **Консультационный этап** |
|  7 | Индивидуальное консультирование классных руководителей, учащихся и их родителей по результатам диагностической работы | сентябрь- февраль |
|  8 | Индивидуальные консультации родителей по педагогическим аспектам подготовки учащихся к ВПР | В течение года |
| **Организационный этап** |
|  9 | Участие в разработке индивидуальных образовательных маршрутов с учетом дифференцированного подхода к обучению учащихся, испытывающих затруднения в обучении | сентябрь -февраль |
|  10 | Реализации стратегий адресной педагогической поддержки с учетом индивидуальных особенностей учащихся | сентябрь - март |
| **Коррекционно-развивающий этап** |
|  11 | Реализация комплекса индивидуальных и групповых педагогических мероприятий поддержки учащихся при проведении ВПР  | сентябрь- март |
|  12 | Индивидуальная работа с учащимися «группы риска» по повышению учебной мотивации, выработки навыка использовать особенности своего типа мышления, индивидуального учебного стиля деятельности | сентябрь- март |
| **Заключительный этап** |
|  13 | Анализ возникших педагогических проблем при подготовке и проведении ВПР, корректировка плана работы по психолого-педагогическому сопровождению учащихся на следующий учебный год. | Май - июнь |